

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»  
Институт социального образования  
Факультет социологии  
Кафедра социологии и политологии

**Специфика тайм-менеджмента жизнедеятельности студентов**  
Выпускная квалификационная работа

Нормоконтроль пройден.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Нормоконтролер \_\_\_\_\_

Исполнитель:  
Студентка группы № БС-41  
дневного отделения  
Арсланова Юлия Альфитовна

Допущена к защите  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Научный руководитель:  
канд. соц.н., доцент кафедры  
Социологии и Политологии  
УрГПУ Шалагина  
Елена Владимировна

Екатеринбург 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....   | 3  |
| ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ<br>ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА.....  | 6  |
| 1.1. Основные понятия и направления развития тайм-менеджмента в<br>современных социальных исследованиях.....  | 6  |
| 1.2. Особенности изучения категорий тайм-менеджмента в российских<br>научных традициях.....   | 18 |
| ГЛАВА 2. ВОЗМОЖНОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ МЕТОДОЛОГИИ ТАЙМ-<br>МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ САМООРГАНИЗАЦИИ<br>ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ..... | 25 |
| 2.1. Процессы самоорганизации студенческой жизнедеятельности в условиях<br>современного российского ВУЗа.....   | 25 |
| 2.2. Использование тайм-менеджмента студентами УрГПУ.....   | 32 |
| 2.3. Методика развития умений самоорганизации времени у студентов<br>вуза.....  | 39 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....   | 63 |
| СПИСОК ИСПЛЛЪЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....   | 67 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....   | 70 |
| Приложение 1.....   | 70 |
| Приложение 2.....   | 73 |
| Приложение 3.....   | 75 |
| Приложение 4.....   | 77 |
| Приложение 5.....   | 79 |

## **ВВЕДЕНИЕ**

В связи с возрастанием темпов изменений и степени неопределенности экономической среды увеличивается потребность в повышении адаптивности организации, скорости ее реакции на изменения. Эта адаптивность становится одним из важнейших факторов конкурентоспособности организации как экономической системы. Одним из инструментов повышения адаптивности является внедрение технологий тайм-менеджмента.

Термин «тайм-менеджмент» отражает наиболее распространенное определение сферы управленческой деятельности, оформившейся в самостоятельное направление менеджмента организации к 70-м г.г. XX века.

Тайм-менеджмент первоначально сложился как практическая дисциплина, разрабатываемая в большей степени консультантами по управлению, нежели учеными. Ряд отечественных и западных специалистов по управлению разрабатывали практические технологии планирования, предлагая их менеджерам-практикам в форме книг и учебных курсов. Среди отечественных работ в этой области стоит отметить как получившие наиболее широкое распространение исследования и подходы Г.Х.Попова, среди западных технологий Ст.Кови, Л.Зайверта, К.Меллера.

Усилиями этих и других исследователей тайм-менеджмент к 70-м г.г. XX в. оформился как самостоятельная дисциплина, предлагающая менеджеру-практику широкий выбор систем планирования и самоорганизации. Как правило, применение либо неприменение технологий тайм-менеджмента оставлялось руководством организации на собственное усмотрение сотрудника. Студентов мы рассматриваем как будущих сотрудников какой-либо организации, причем сотрудников, часто претендующих на управленческие позиции. Специалистов, которые будут распоряжаться временем других людей. Соответственно, к компетенциям,

итогу высшего образования, должны относиться и способности организовать как свою профессиональную деятельность, так и других людей.

Объектом исследования ВКР является самоорганизация студенческой жизнедеятельности.

Предмет исследования - методы и технологии тайм-менеджмента, применяемые студентами.

Цель исследования – изучить процессы самоорганизации студенческой жизнедеятельности в условиях современного российского ВУЗа.

Задачи исследования:

1. Рассмотреть основные понятия и направления развития тайм-менеджмента в современных социальных исследованиях.
2. Проанализировать особенности изучения категорий тайм-менеджмента в российских научных традициях.
3. Рассмотреть процессы самоорганизации студенческой жизнедеятельности в условиях современного российского ВУЗа.

Разработка методов тайм-менеджмента продолжает идеи специалистов по научному менеджменту и научной организации труда (Ф.Тейлор, А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Р.Уотермен, Т.Питерс, П.Друкер, и др.) и специалистов по тайм-менеджменту (Г.Х.Попов, Л.Зайверт, С.Кови, и др.)

При выявлении и разрешении противоречий, характерных для классического тайм-менеджмента, использованы методы теории решения изобретательских задач (Г.С.Альтшуллер, В.Г.Сибиряков, и др.)

В разработке методов корпоративного внедрения тайм-менеджмента использован опыт и теоретические разработки социологов, специалистов по организационному развитию (А.И.Пригожин, В.С.Дудченко).

Практическая значимость исследования

Материалы и выводы исследования могут быть использованы в процессе:

1. Разработки новых технологий тайм-менеджмента на основе предложенных в исследовании методов и подходов.

2. Подготовки учебных программ по тайм-менеджменту как для студенческой аудитории, так и в проектах корпоративного обучения; создания учебно-методических материалов по курсу и преподавания курса.

# **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА**

## **1.1. Основные понятия и направления развития тайм-менеджмента в современных социальных исследованиях**

Социальное управление в широком смысле можно рассмотреть как целенаправленное воздействие на социальную систему, ее содержание и формы бытия. Любая социальная система, будучи элементом объективной реальности, существует во времени и пространстве. На сегодняшний день осознано не только то обстоятельство, что хронологическая форма существования социальной системы не безразлична к ее содержанию; мы так же «можем говорить о возможности хронологического моделирования цивилизационной динамики» в целях оптимизации социального управления, а исследование и практическое применение хронологических представлений, доминирующих в обществе, «способны радикальным способом развернуть модусы цивилизационных процессов»<sup>1</sup>.

Целенаправленные попытки систематизации временной организации постоянно предпринимались в Древней Руси. Поскольку язычество многие века было социально организующей силой, то в связи с потребностями внутреннего объединения возносится культ Перуна и религиозная обрядность стандартизирует социально важные ритмы. Введение христианского календаря значительно поменяло хронологическую картину.

Модель понимания времени как океана, вращающегося колеса, веретена сменяется в христианской культуре линейным, векторным пониманием времени. С завершенностью существования земного соотносится вечность, безвременье вневременного, непостижимого для человеческого ума. В целом в Средние века церковь как важнейший социальный институт управления «держала социальное время под своим

---

<sup>1</sup> Архангельский Г.А., Лукашенко М.А., Телегина Т.В., Бехтеров С.В. Тайм-менеджмент. Полный курс. - М.: «Альпина Паблишер», 2012. С. 259.

контролем, духовенство устанавливало и направляло все течение времени феодального общества, регулируя его ритмы»<sup>2</sup>.

Задачи управления временем становятся актуальными в периоды активных социальных трансформаций. Особенности модернистские усилия были предприняты в России Петром 1. И дело здесь не только в переходе к Юлианскому календарю, по которому жила Европа, началось несвойственное для средневековой России «сжатие» времени. Новым веянием стало разделение времени религиозного и светского, которое «положено отдавать государству. Измеряя и облагая налогами время людей, подавая личный пример интенсивного, распределенного времени рабочего графика, Петр Великий положил начало вековой традиции соединения службы стране, подчинения государству и исчисления временного хода жизни»<sup>3</sup>.

Однако, своему существованию, как особому направлению, тайм-менеджмент обязан капиталистическому способу производства, который характеризуется небывалой ранее упорядоченностью деятельности, регулированием продолжительности и последовательности процессов. Образование наций, новой исторической формы общности людей потребовало синхронизации деятельности элементов социального целого и - как результат - произвело стремление подчинить ритмы общества единому астрономически выверенному, математически рассчитанному абстрактному времени. Развитие промышленности и рынка поставило задачу точного измерения времени<sup>4</sup>.

Для проведения измерений целенаправленно создаются образцовые меры - эталоны и специальные приборы. Х. Гюйгенс, И. Ньютон предприняли усилия по определению метрических свойств времени.

---

<sup>2</sup> Морозова О.Ф. Тайм-менеджмент в системе социального управления // Вестн. Том. гос. ун-та. 2010. №334. - С.35-39.

<sup>3</sup> См. там же

<sup>4</sup> Андриенко Е.В. Социальная психология / Е.В. Андриенко. – М.: Издательский центр Академия, 2012. С.159.

Основной заслугой И. Ньютона стали его философские выводы об объективности времени, положенные в основание физической картины мира. Метафизическая направленность мировоззрения создавала иллюзию, что время существует само по себе, вне и независимо от социальной системы и для отдельного индивида оно превращается в отрезок объективной реальности, довлеющей над ним. В качестве управленческих задач предполагается учет и контроль над часовым временем и формирование времени графического, конструируемого на основе проведенных ранее измерений при помощи часов для соотнесения одного события с другими событиями и процессами жизнедеятельности.

К радикальному пересмотру представлений о времени привели научные высказывания А. Эйнштейна. Его теория относительности вскрывает имманентную связь пространства - времени - движущейся материи. Для нас важно здесь отметить, что само существование времени и все его свойства связывались с качественными изменениями, происходящими в материальных вещах, явлениях и процессах, т. е. время социальной системы взаимосвязано с ее качественными изменениями и сами качественные изменения детерминированы временной формой.

«Наряду с общетеоретическими, философскими трактовками открывают свою значимость конкретные экономические и социологические исследования. Появляется возможность получения количественной и качественной характеристики социального процесса, понятия о бюджете времени связываются с показателями образа жизни, развитии социальной среды, личности»<sup>5</sup>.

Появляются предпосылки для целерационального применения временных интервалов, обусловленные практическими задачами, теоретически обоснованные реляционной концепцией, связывающей время

---

<sup>5</sup> Морозова Т.И. Самоорганизация молодежи как форма социокультурной рефлексии (региональный аспект) / [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://psibook.com/sociology/samoorganizatsiya-molodezhi-kak-forma-sotsiokulturnoy-refleksii-regionalnyy-aspekt.html> (Дата обращения: 30.11.2016).



с жизнедеятельностью разных социальных групп. Данные о времяпрепровождении этих групп позволяют делать выводы о свойственных чертах жизни в обществе, объяснять те или иные действия людей.

Образование мирового рынка, который нуждался в разделении труда и едином временном измерении, предопределило выработку гринвического времени, что стало своеобразной «материализацией гегемонии Британской империи». В субъективном восприятии время начинает осознаваться как ценность: «Время - деньги». И, конечно, социальным заказом науки становится «переоткрытие времени» (И. Пригожин), которое стало возможным благодаря научно-техническому прогрессу.

Самый важный шаг в целерациональном воздействии на временную форму бытия сделан Ф. Тейлором, применившим в системе научного менеджмента точные расчеты и формально-логические процедуры, высоко оценивая временную и пространственную упорядоченность трудовых операций. На предприятиях Тейлора вводится нормирование, т. е. на практике показано, что труд (один из видов социального движения) можно структурировать и количественно измерить. «Соотношение поставленной задачи и затраченного времени подвержено количественному измерению. Тейлор не занимался философскими обобщениями, но именно он соединил в одно целое рабочие движения, пространственную координацию и темпоральные затраты»<sup>6</sup>.

На эмпирическом уровне была доказана действенность принципа экономии сил, который стал движущим механизмом в геометрии труда. Достоинством предложенного подхода является не только то, что Тейлором был усовершенствован трудовой процесс, главное доказано, что рабочее время оказывает существенное влияние на социальное время в целом,

---

<sup>6</sup> Морозова Т.И. Самоорганизация молодежи как форма социокультурной рефлексии (региональный аспект) / [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://psibook.com/sociology/samoorganizatsiya-molodezhi-kak-forma-sotsiokulturnoy-refleksii-regionalnyy-aspekt.html> (Дата обращения: 30.11.2016).

можно сказать более точно - оно структурирует все время жизнедеятельности. «Работа является, и будет оставаться на протяжении обозримого будущего ядром человеческой жизни»<sup>7</sup>. Ф. Тейлор пришел к выводу, что потери рабочего времени проистекают из трех причин.

Первая - неумение рабочего рационально использовать общественно значимые промежутки времени. Длительность и последовательность трудовых операций может быть весьма различной. Задачи управленца сводятся к построению математически выверенной технологии движений.

Вторая - работа с прохладцей - рестрикционизм - существует наряду с открытыми способами недовольства рабочих. Саботируя и бойкотируя исполнение управленческого решения, рабочие «тянут время», выполняя дневную норму на две трети или даже на треть. Практически это означает, что рабочее время сокращается в два-три раза при сохранении астрономического. В задачи управленца входило выяснение причин (например, условия труда, отсутствие согласованности между подразделениями, негативная мотивация и т.д.) и их устранение.

Третья - неумение и нежелание человека организовать свое время. Это свойственно отдельным представителям управляемого коллектива, так и к самому менеджеру. «Менеджер лишь в том случае имеет право требовать от рабочих своевременности трудовой деятельности, трудовой дисциплины, если сам является ее примером»<sup>8</sup>.

Динамизм социальной жизни в конце XX и начале XXI в., быстротечные изменения, когда на глазах одного поколения происходят небывалые ранее коренные преобразования в области науки и техники, политической и государственной жизни, возрастает темп жизни, сам ритм все менее стихийных, сознательно проводимых преобразований, делает исследование управления организации времени еще более актуальным.

---

<sup>7</sup> Морозова О.Ф. Тайм-менеджмент в системе социального управления // Вестн. Том. гос. ун-та. 2010. №334. С.35-39.

<sup>8</sup> Дятченко Л.Я., Морозова Т.И. Технологии регулирования процессов самоорганизации молодежи в регионе. Теория и практика общественного развития. №4. 2013. - С.35-40.

Два фактора - глобализация и развитие новых информационных технологий делают очевидными противоречия, начиная от межгосударственного и заканчивая личностным уровнем. С одной стороны, возможности радио- и телевидения способствуют не только скорому распространению информации, но и создают иллюзию одновременности, хотя временные формы существования каждого социального локуса могут существенно отличаться.

С другой - несинхронность в развитии стран и народов в условиях глобализации порождает проблемы в отношениях между странами-гегемонами и «отсталыми» (в развитии по времени) государствами, ставит не всегда выполнимую задачу «догнать», «ускорить». Внутри государств мы говорим о наличии передовых или отстающих предприятий, технологий, а педагогов и психологов беспокоят явления ускоренного, по сравнению со сверстниками (акселерация) и замедленного развития личности.

Исследование темпорального аспекта социального управления актуализируется в связи с осознанием психологами того факта, что на уровне бессознательного активизируются особые механизмы интеграции времени, его эмоциональными переживания и поведения в соответствии с этим. В центре внимания оказываются духовные факторы управления темпоральностью. Например, Э. Гуссерль стремится выяснить феномен осмысления личностью пространственно-временных связей в смыслообразующем потоке сознания, экзистенциалисты рассуждают о трагизме конечности бытия человека в этом мире, его «временном присутствии» и бессилии перед грядущим, отчужденным внешним временем.

В отличие от Гуссерля, интенциональность (направленность на) М. Хайдеггером рассматривается не как характеристика сознания, а как способ существования личности. Конечность, временность есть трансцендентальная структура бытия, следовательно, время представляется важнейшей характеристикой бытия личности.

Применение компьютерных технологий содействует возникновению новой модели времени. Некоторые исследователи склонны называть главенствующую темпоральность нашего общества виртуальным или вневременным временем.

Отмечая, что личность становится все более свободной в распоряжении временем, Н.К.Серов еще в 1980 г. с сожалением отмечал, что никто из нас не «рискнет утверждать... что он знает какой-либо учебник по искусству использования времени. Наверняка нет такого учебника, хотя он был бы крайне нужен».

На данный момент мы можем зафиксировать массу практических пособий оптимального использования времени, и все они, как правило, используют понятие «тайм-менеджмент». Тайм-менеджмент - новая отрасль менеджмента, не получившая достаточного дисциплинарного оформления. В современной литературе практически не различаются понятия «управление временем» и «тайм-менеджмент». «Управление временем (Time Management), - определяет СИ. Калинин, - междисциплинарный раздел науки и практики, посвященный изучению проблем и методов оптимизации временных затрат в различных сферах и отраслях человеческой жизнедеятельности».

Как ответ на практические проблемы, в отечественном обществознании в конце XX - начале XXI в. Начинают проводиться исследования по тайм-менеджменту. При этом авторы, как правило, отдают себе отчет в том, что тайм-менеджмент в России развивается на иной социокультурной основе. На сегодняшний день к актуальнейшей проблеме социального управления - проблеме организации времени - обратился Г.А. Архангельский. Отмечая различие в восприятии времени в европейской и отечественной культуре, автор иронически замечает: «Мы не можем сконструировать время и пространство! Это, скорее, к немцам. А мы люди азартные, увлекающиеся... Жить по часам, соблюдать распорядок, технологию нам скучно, и мы на это не способны». В результате можно

согласиться, что «Управление временем (во всяком случае в современной России) - это пока еще достаточно «маргинальный» род деятельности, где-то посредине между высокими управленческими технологиями и дремучим знахарством»<sup>9</sup>.

Проведенные социологические опросы показывают интересную, для исследователя, картину. «Большинство респондентов жалуются на нехватку времени, хотя изначально каждый индивид располагает достаточным количеством времени. С помощью группы инициативных студентов было проведено исследование среди студентов второго курса четырех вузов г. Красноярск»<sup>10</sup>. Студенческая аудитория при достаточно точной организации (студент всегда поставлен во временные рамки, которые обязывают его выполнять учебный план) и хороших «биологических часах» ненамного опередила эффективность в управлении собственным временем.

Большинство респондентов отметили хроническую нехватку времени. Особенно это ощущается перед началом сессии, когда образуются долги по различным дисциплинам. Практически никто не задумывался о самотайм-менеджменте. Итоговый семинар выявил наличие образа внешне господствующего времени, созвучного следующему: время необратимо, безвозвратно - вплоть до трагичности - протекают дни и месяцы, время нельзя накопить, оно ставит перед человеком не всегда выполнимые и трудные задачи «догнать», «соответствовать» и т.п. Студенты соглашались с тем, что формирование делового человека, успешной личности немислимы без способности ценить свое время. Если человек воспитает в себе убежденность в ценности даже небольшого промежутка времени, он успеет многое, хотя астрономического времени у него будет не больше, чем у других.

---

<sup>9</sup> Тайм-менеджмент как инструмент развития фирмы [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.b-seminar.ru/article/show/65.htm> (Дата обращения: 30.11.2016).

<sup>10</sup> Морозова О.Ф. Тайм-менеджмент в системе социального управления // Вестн. Том. гос. ун-та. 2010. №334. С.35-39

Практические задачи были сформулированы в соответствии с рекомендациями уже существующих «самоучителей по тайм-менеджменту», где расписаны техники планирования и контроля над временем жизнедеятельности. Однако при этом каждое практическое предложение обрастало таким множеством условий его реализации, что вновь вставали теоретико-методологические вопросы.

Для России, которая достаточно долгое время развивалась несколько обособленно от капиталистического мира, эта «логика пространственно-временного сжатия», которой сопутствует «мировая дерегуляция финансов и доступность новых информационных технологий и новых способов управления», приводит к аннигиляции времени и манипулированию им «посредством управляемых с помощью электроники глобальных рынков капитала» и может послужить «источником новых форм опустошительных экономических кризисов, маячащих в XXI в.». В соответствии с объектом управленческого воздействия выделяются типы тайм-менеджмента: индивидуальный («осуществляется с опорой на парадигму личностного саморазвития»), ролевой, (привязанный к решению конкретных профессиональных или карьерных задач, требует участия в процессе управления временем профессионала- консультанта по ТМ») и социальный, имеющий объектом группу людей.

Выявляя место тайм-менеджмента в системе социального управления, обнаруживается, что наряду с явными достоинствами тайм-менеджмент в его «западном варианте» не является самодостаточным. Во-первых, несмотря на рекомендации по стратегическому планированию, это методология «здесь и сейчас». Существует «пространственная» ограниченность деятельности по организации времени. Рекомендации, во-вторых, разрабатываются в целях вполне определенной практической задачи, не синтезируя все многообразие функционирования социума. В-третьих, тайм-менеджмент это технология рационального использования времени, в основном рабочего. Конечно, технологию можно использовать и

при организации свободного времени, но тогда происходит нивелирование качественно различных временных отрезков жизнедеятельности. В-четвертых, время рассматривается вне культурно-исторического контекста. В-пятых, не соотносится время личности и время общества. Даже рациональная организация времени индивида без культуры социального времени остается невостребованной. В-шестых, превалирует «время-Я», а время остальных представителей социальной системы не учитывается. Седьмое: речь чаще идет о количественных, метрических показателях времени.

«В тайм-менеджменте, как в прикладной отрасли знания, мы владеем лишь количественной концепцией времени атрибута социума, но сегодня уже явно недостаточно исследовать количественную сущность бытия, появилась потребность обращения к качественным характеристикам пространственно-временного описания мира. И, наконец, временная форма бытия рассматривается без анализа связи с социальным субстратом и пространственной организацией»<sup>11</sup>.

Практика временной организации столкнулась также с гносеологическими трудностями. Чтобы управлять неким объектом, необходимо знать его сущность.

Метафоричное употребление термина «время» часто скрывает трудность понятия, употребляемого в естественных, общественных, гуманитарных, экономических науках, при этом, естественно, существует предметная специфика терминологии. В тайм-менеджменте речь идет о продолжительности периодов трудового процесса, сокращении длительности интервалов, оптимизации моментов жизнедеятельности человека или организации. Но при глубоком анализе «общечеловеческого социального и культурного развития нам не так уж трудно будет заметить, что время есть нечто несопоставимо более фундаментальное, чем

---

<sup>11</sup> Калинин С.И. Тайм-менеджмент: практикум по управлению временем. – СПб.: Речь, 2006. С.160.

«длительность», «момент» или «интервал», чем все то, что может быть выражено положением часовых стрелок или положением солнца и лцны на небосклоне, что может быть измерено как сумма или разность положений». И вместе с тем «время - и в обыденном представлении, и в глубинном научно-теоретическом смысле - остается, как правило, интуитивной очевидной данностью»<sup>12</sup>.

Просуществовав уже столетие, тайм-менеджмент не может «поместиться» в сложившуюся систему экономических дисциплин, «частично его функции «вкраплены» в основные функции менеджмента (планирование, контроль и др.)», но самое главное - это непроработанность широких междисциплинарных связей с естественными науками (физикой, биологией), общественными и гуманитарными.

При современном уровне интеграции научного знания единственное, что может стать своеобразной панацеей, - это философско-методологический анализ управления временем, образующий основания для эмпирических исследований. Проблемная ситуация вызвана также тем, что несмотря на практическую значимость и появление новой отрасли - тайм-менеджмента, темпоральный аспект социальных процессов (и процесс социального управления не составляет исключения) не выделяется в отдельную область знания, хотя для описания многообразия исследований времени стало употребляться понятие «темпоралистика» или, по-другому, «темпорология».

Таким образом, мы увидели противоречивую ситуацию: с одной стороны, существует тайм-менеджмент как отрасль знания, созданная вследствие неудовлетворенности практиков-управленцев общими философскими, умозрительными конструкциями, описывающими время. С другой - возникли непреодолимые тайм-менеджментом исходя из предметной ограниченности препятствия, преодоление которых требует

---

<sup>12</sup> Морозова О.Ф. Тайм-менеджмент в системе социального управления // Вестн. Том. гос. ун-та. 2010. №334. С.35-39.



освещения проблемы времени на более высоком уровне обобщения. В силу этого, мы считаем правильным утверждение: «Выявление препятствий, неизбежно сопровождающих философский дискурс о времени, возможно, сделает более явными прозрения, так или иначе присутствующие в этом дискурсе, пусть даже имплицитно, решая эти проблемы, философия может стать соразмерной современности, а не плестись в хвосте региональных дисциплин».

Выводы из сформулированных выше теоретических положений могут быть представлены таким образом:

- тайм-менеджмент возникает как ответ на практические задачи по оптимизации социального управления;
- тайм-менеджмент имеет социокультурные основания, которые необходимо изучать и учитывать при временной организации жизнедеятельности общества;
- разработка стратегии и тактики тайм-менеджмента особенно актуальна для современной России, которая столкнулась с проблемой современности глобальному социальному процессу;
- тайм-менеджмент является прикладным научным направлением, которое базируется на научном исследовании времени. Главным методом познания времени здесь становится измерение;
- теория социального управления должна опираться как на естественно-научные данные о времени общества и человека, так и на философские обобщения, касающиеся культуры время использования.

Методологически неверно отождествлять естественнонаучное и философское понимание времени. Не умаляя достоинств тайм-менеджмента как теории и практики, следует отметить необходимость разработки его философско-методологических оснований.

## **1.2. Особенности изучения категорий тайм-менеджмента в российских научных традициях**

Способность и готовность современной молодежи к самоорганизации за последние годы не раз оказывались в центре научной дискуссии. Основной причиной повышенного внимания к проблеме самоорганизации является общепризнанная необходимость развития гражданского общества как фактора становления российской демократии.

«В социальном контексте самоорганизация - это инициативный, самодетальный способ и результат упорядочения объекта и его социальных связей. Она выполняет стабилизационно-конструктивную роль в обществе, способствует изменениям в образе жизни, укреплению различных социальных практик гражданского общества. Кроме того, она выступает как средство апробации новых социальных технологий»<sup>13</sup>.

Сущностными признаками самоорганизации являются непосредственная включенность субъектов в социальную практику, самодетальное участие, инициативность, ситуативность, спонтанность.

Некоторые современные ученые (Ю.А. Зубок и В.И. Чупров) рассматривают самоорганизацию молодежи как форму саморегуляции ее социальных взаимодействий. Другие исследователи (Бабинцев В.П., Реутов Е.В., Бояринова И.В., Морозова Т.И. и др.) видят в самоорганизации молодежи, прежде всего, специфическую форму саморефлексии, связанную с более или менее осознанными и успешными попытками молодых людей выявить свое место в нестабильном российском обществе. Этот вид рефлексии получил название социокультурной рефлексии, противоположной атомизации, проявлявшейся в 90-е гг. XX и начале XXI века и связанной с качественными изменениями в ценностно-смысловых установках молодых людей и российского социума в целом.

---

<sup>13</sup> Калинин С.И. Тайм-менеджмент: Практикум по управлению временем. СПб.: Речь, 2016. С.200.

Самоорганизация - важный шаг молодого человека к самостоятельному управлению своей жизнью. «Личная организованность становится важнейшим навыком для выживания в современном мире, где добиваются успеха лишь те, кто умеет эффективно организовывать себя и свое окружение». В процессе самоорганизации у молодого человека развиваются такие личностные качества, как активность, ответственность, самоконтроль, самодисциплина, отношение к поступкам, умение делать выбор, что в свою очередь формирует его индивидуальность и творческую деятельность.

Как отмечают Л.Я. Дятченко и Т.И. Морозова: «В развитии самоорганизационных процессов в молодежной среде усматривается проявление универсальной тенденции к упорядоченности социальной реальности посредством консолидации и солидарности. При этом речь должна идти не только о межгрупповой и институциональной солидарности, но и о достижении внутреннего единства личности с самой собой, гармонизации внутренней структуры и обретении устойчивой диспозиции. Подобная консолидация и гармонизация возможны на основе постоянного конструктивного дискурса, позволяющего обрести стабильные ценности и смыслы»<sup>14</sup>.

Становление гражданского общества, основанного на самодеятельном, инициативном участии людей в общественной жизни и отделении личной жизни от политической, сопряжено с формированием у молодых людей личной ответственности за решение многих проблем социальной жизни.

Самоорганизация молодежи может проявляться в трудовой, общественно-политической, культурной и бытовой сферах деятельности.

---

<sup>14</sup> Уварова В.И., Федосеева М.А. Самоорганизация студенческой молодежи: уровень, формы, проблемы\* // Ученые записки ОГУ. Серия: Гуманитарные и социальные науки. 2015. №5. С.299-305

«К важнейшим функциям самоорганизации молодежи можно отнести следующие»<sup>15</sup>:

- функцию социализации и ресоциализации;
- функцию становления и развития субъектности;
- функцию мотивированной и добровольной включенности личности в социальную практику;
- функцию удовлетворения интересов и потребностей личности.

Самоорганизация, представляющая собой многоуровневый и многовекторный процесс с несколькими составляющими, в нашем исследовании рассматривается, во-первых, в двух ракурсах: как умение организовать себя (собственную активность, свое свободное время, свою жизненную стратегию и пр.) и как умение организовать других (увлечь своей идеей и организовать совместную деятельность). В связи с этим выделяются индивидуальный и групповой виды самоорганизации, выступающие как две последовательные ступени.

Второй уровень анализа связан с самоорганизацией молодежи в общественных организациях и в неформальных объединениях. Обычно, в общественных организациях для молодого человека открывается больше возможностей для самореализации, чем в неформальных сообществах.

Причиной для следующей разновидности самоорганизации является ее направленность на негативную или позитивную активность. Под негативной самоорганизацией понимается объединение индивидов для совместного распития алкоголя, приема наркотических средств, состояние в преступных группировках и т.п. К формам позитивной самоорганизации относится участие в общественных организациях, политических партиях, спортивных секциях и клубах, волонтерство и пр.

Следует отметить, что «некоторые формы, такие как группы друзей, объединения по интересам, флэш-мобы и т.п., могут выступать в качестве

---

<sup>15</sup> Бабинцев В.П., Реутов Е.В. Самоорганизация и "атомизация" молодежи как актуальные формы социокультурной рефлексии // Социологические исследования № 1, Январь 2010. С. 109-115.

как позитивной, так и нейтральной и даже негативной самоорганизации, в зависимости от преследуемых молодыми людьми целей»<sup>16</sup>.

Мы живем в эпоху внедрения инноваций, одной из таких инноваций является и тайм-менеджмент. У каждого человека есть определенное количество времени, причем у всех людей оно одинаковое. Люди не могут как-то повлиять на количество этого времени, но они могут начать продуктивно и грамотно организовывать свое время. Поэтому тайм-менеджмент – это управление по более рациональному использованию времени, с целью ускорения решения проблем, осуществления мероприятий, выполнения каких-либо работ. Проанализировав некоторые проблемы, которые могут появляться в организации, мы пришли к выводу, что актуальность тайм-менеджмента связана с увеличением нагрузки на сотрудников и руководителей компаний, а также необходимостью быстрее достигнуть целей, которые поставил перед тобой руководитель.

Точная дата возникновения тайм-менеджмента неизвестна. Первые упоминания о попытках организовать свое время были найдены в трудах римского философа Луция Сенеки. Также известно, что одним из первых ученых, который занялся проблемой нерациональности, является Бенджамин Франклин. Он создал систему распределения задач, которая впоследствии стала основой современного тайм-менеджмента.

Тайм-менеджмент является целостной системой управления временем, которая включает в себя определенные элементы, эти элементы образуют структуру тайм-менеджмента. В структуру входят следующие процессы:

- анализ;
- моделирование стратегий с учетом проведенного анализа;
- целеполагание: постановка цели или определение ключевого направления развития, определение и формулирование цели;

---

<sup>16</sup> Глеб Архангельский: «Тайм-менеджмент предоставляет возможность выделить время на главное в жизни». – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.ubo.ru/articles/?cat=118&pub=1037>

-планирование и расстановка приоритетов, разработка плана достижения поставленных целей;

-реализация - конкретные шаги и действия в соответствии с намеченным планом и порядком достижения цели;

-контроль достижения цели, выполнения планов, подведение итогов по результатам.

Исследователь Глеб Архангельский в своей книге «Тайм-драйв. Как успевать жить и работать» считает, что тайм-менеджмент помогает более эффективно использовать не только рабочее время, но и время отдыха. В частности, рекомендуется не брать работу домой, организовать быт так, чтобы он занимал минимум времени, заранее тщательно планировать свободное время и следовать этим планам. В деловых поездках планировать свободное время (от нескольких часов до дня-двух) для осмотра местных достопримечательностей. На время отпуска составить правила использования телефона, электронной почты, интернета и пр. и следовать им.

На сегодняшний день существует огромное количество техник тайм-менеджмента, основными же являются три школы управления временем:

1. Пирамида Франклина. Система Франклина «направлена вперед» - она работает с тем, что должно быть сделано. Глобальная задача дробится на подзадачи, те - на еще более мелкие подзадачи. Визуально эту систему можно отобразить в виде ступенчатой пирамиды, а процесс ее применения - как процесс строительства этой пирамиды.

2. Матрица Эйзенхауэра. Согласно этому методу, все дела сортируются по четырем категориям:

Задачи А - важные и срочные. Критические ситуации, проекты, у которых подходят сроки сдачи. Выполняются без промедления.

Задачи Б - важные и несрочные. Стратегическое планирование, оценка полученных результатов, превентивные мероприятия. Для задач данного типа устанавливаются временные рамки.

Задачи В - неважные и срочные. Спонтанные просьбы и поручения, не относящиеся к вашим непосредственным обязанностям, перерывы. По возможности от таких просьб следует отказываться или перепоручать.

Задачи Г - неважные и несрочные. Мелочи, отнимающие время (рутинная работа, «пустая болтовня» и другие «поглотители времени»).

3. Хронометраж. «Данную технику относят к достижениям российской школы тайм-менеджмента (система А.К. Гастева). Суть ее заключается в записях о продолжительности всех действий, выполняемых в течение дня, с точностью до 5-10 минут. После сбора достаточной статистики (записи следует вести не менее 2 недель), можно провести учет и «инвентаризацию» потраченного времени, выявить наиболее актуальные лично для вас «поглотители времени»<sup>17</sup>.

Чтобы правильно распределить время, необходимо знать, как оно тратится в действительности. Поэтому для начала следует провести анализ использования времени, который поможет выявить временные утечки, осуществляемые менеджером.

Когда все ошибки выявлены и учтены, можно переходить ко второй стадии - поставить перед собой задачи, цели, которые хочет достичь менеджер за определенный срок (например: наиболее быстро организовать поставку товаров на предприятие или своевременно осуществить контроль за выполнением производственных заданий).

По мнению японских менеджеров, один час, потраченный на планирование, дает экономию 3-4 часа при выполнении работы. По нашему мнению, устанавливать задачи стоит соотношением 60:40, т. е. составлять план лишь на определенную часть рабочего времени (приблизительно на 60 %). Дело в том, что события, которые трудно предусмотреть, отвлекающие моменты, а также личные потребности не могут быть запланированы полностью. Также очень важно восполнять по возможности допущенные

---

<sup>17</sup> Азарова О.Н. Тайм-менеджмент за 30 минут. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. С.50.

потери времени, устанавливать приоритеты, т. е. точно определять, какое задание является приоритетным, делегировать полномочия.

Таким образом, тайм-менеджмент можно рассматривать как деятельность, направленную не только на эффективность использования рабочего времени, но и времени отдыха. Поэтому тайм-менеджмент могут использовать не только руководители, но и обычные люди, с целью усовершенствования своего свободного времени.



## **ГЛАВА 2. ВОЗМОЖНОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ МЕТОДОЛОГИИ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ САМООРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ**

### **2.1. Процессы самоорганизации студенческой жизнедеятельности в условиях современного российского ВУЗа (по результатам прикладного исследования)**

Отчет по результатам социологического исследования «Динамика ожиданий и оценок студентов в процессе получения высшего образования: сравнительное исследование вузов России и Израиля»<sup>18</sup> (Давидович Н. и др.) показал какие предпочтения форм образовательного процесса, выбирают студенты (Табл.1) и какова частота самостоятельной работы студентов с различными источниками (Табл.2).

«Студентов-первокурсников в большей степени привлекают лекционные занятия (примерно каждый второй студент Университета Ариэля и УрГПУ), отличаются только будущие медики Екатеринбурга. У них ярко выражен приоритет практических занятий. Этот интерес поддерживается преподавателями, которые считают подобные занятия более эффективными для профессиональной подготовки (по данным интервью). У всех студентов практически в равной степени вызывает интерес практика в какой-либо организации. Такие виды работ, как разработка собственных проектов и участие в научных исследованиях вызывают интерес только у каждого десятого студента. Подобное распределение с большей долей вероятности связано с особенностями обучения на первом курсе. Возможно, акцент в образовательной деятельности сосредоточен на лекциях, что и определяет приоритеты

---

<sup>18</sup> Давидович Н., Лобова Е., Прямикова Е., Демьянов Е., Семенова Т. Динамика ожиданий и оценок студентов в процессе получения высшего образования: сравнительное исследование вузов России и Израиля. 2013. С. 60.

студентов. Яркий тому пример – медицинская академия, где практические занятия составляют важную часть обучения уже на первом курсе»<sup>19</sup>.

Это исследование показывает насколько учебный процесс старших курсов отличается от начальных. Данное различие обуславливается показателями заинтересованности в тех или иных формах занятий и как мы можем увидеть, показатели третьих курсов ниже первых, конечно относительно российских вузов. Однако показатели таких форм, как «практика», «разработка собственных проектов» и «научные исследования» выше у выпускников, это объясняется обязательным процессом подтверждения своей профессиональной компетенции в данной области.

**Таблица 1.** Предпочитаемые формы занятий для студентов

| Формы образовательной деятельности                         | Ариэльский университет |                   | УГМА        |             | УрГПУ       |             |
|--|------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | 1 курс                 | 3 курс            | 1 курс      | 3 курс      | 1 курс      | 3 курс      |
| Лекции   | 47,1                   | 48,8              | <b>31,7</b> | <b>17,3</b> | <b>54,0</b> | <b>40,6</b> |
| Семинары   | 2,3                    | 9,9 <sup>20</sup> | <b>35,0</b> | <b>22,9</b> | 42,7        | 41,2        |
| Практические занятия                                       | <b>37,4</b>            | <b>47,3</b>       | 71,7        | 70,1        | 46,0        | 42,2        |
| Самостоятельная работа с различными источниками информации | 17,5                   | 12,8              | 11,7        | 11,2        | 15,2        | 11,8        |
| Экзамены, зачеты   | <b>28,9</b>            | <b>34,5</b>       | 10,4        | 8,9         | 8,2         | 9,6         |
| Научные конференции  | 2,5                    | 3,9               | 16,7        | 15,4        | 13,4        | 9,1         |
| Разработка собственных проектов                            | <b>13,9</b>            | <b>17,2</b>       | <b>8,3</b>  | <b>15,9</b> | 15,2        | 17,1        |

<sup>19</sup> Давидович Н., Лобова Е., Прямикова Е., Демьянов Е., Семенова Т. Динамика ожиданий и оценок студентов в процессе получения высшего образования: сравнительное исследование вузов России и Израиля. 2013. С. 60.

|   |      |      |             |             |             |             |
|---|------|------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Участие в научных исследованиях           | 7,4  | 6,9  | <b>14,2</b> | <b>23,4</b> | 7,9         | 9,6         |
| Практика, работа в какой-либо организации | 38,3 | 38,4 | <b>32,5</b> | <b>49,1</b> | <b>35,1</b> | <b>42,2</b> |
| Ничего не привлекает                      | 11,6 | 8,4  | 4,2         | 8,9         | 5,2         | 9,1         |

В любой учебный план входят часы самостоятельного образования. Студенты выпускных курсов, в силу своей многовекторной занятости, уделяют меньше времени самоподготовке, нежели аудиторным часам.

«Вопрос о частоте самостоятельной работы с различными источниками подтверждает предыдущие ответы. Студенты УГМА, чуть больше половины, занимаются так каждый день, видимо сказываются как требования педагогов, так и изначальная ориентация самих студентов. Студенты УрГПУ в большинстве своем занимаются активно и самостоятельно несколько раз в неделю, а среди студентов Ариэля распространены различные образовательные практики. Характерно, что поведение студентов не меняется на 1 и 3 курсах, во всяком случае по их самооценке, что так же важно. Можно предположить, что играет большую роль образовательный опыт, привычки, нежели правила самого вуза»<sup>21</sup>.

**Таблица 2.** Самостоятельная работа с различными источниками

| Частота           | Ариэльский университет |        | УГМА        |             | УрГПУ       |             |
|-------------------|------------------------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                   | 1 курс                 | 3 курс | 1 курс      | 3 курс      | 1 курс      | 3 курс      |
| Ежедневно         | 14,3                   | 14,6   | <b>54,4</b> | <b>54,8</b> | 14,9        | 16,4        |
| 2-3 раза в неделю | 24,2                   | 25,1   | 31,4        | 25,5        | <b>40,1</b> | <b>39,3</b> |
| 1 раз в неделю    | 23,8                   | 22,1   | 8,4         | 10,6        | 24,2        | 22,4        |

<sup>21</sup> См. там же

|                         |      |      |     |     |      |      |
|-------------------------|------|------|-----|-----|------|------|
| 2-3 раза в месяц        | 20,6 | 17,1 | 3,3 | 5,3 | 12,4 | 13,1 |
| Не более 1 раза в месяц | 17,2 | 21,1 | 2,5 | 3,8 | 8,4  | 8,7  |

Часто в других исследованиях количество времени, затрачиваемого студентами на обучении, рассматривается как одна из характеристик их образовательной деятельности. Мы же предлагаем изучать это как отдельную тему, потому что организованность студентов, как в повседневной жизни, так и в учебном процессе определяет его дальнейший профессионализм и продуктивность деятельности.

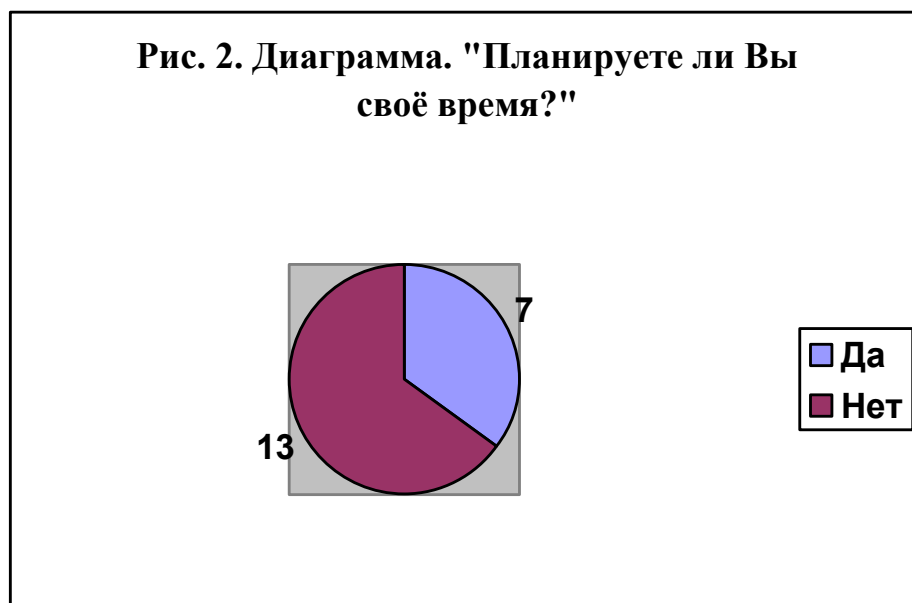
На начальном этапе нашего исследования «специфика тайм-менеджмента студенчества» был проведен опрос студентов, очной формы обучения УрГПУ. В данном опросе участие приняли как работающие, так и неработающие студенты, очного отделения: 15 девушек и 5 юношей.

Из опроса было видно, что более половины опрошенных студентов были не уверены в том, что умеют грамотно распределять свое время (Рис.1.). Студенты, зачастую, это самые выносливые, поддающиеся всевозможным трансформациям молодые люди. Поэтому спонтанность действий у студентов в обществе воспринимается как нечто обыденное. Из графика видно, что у студентов нет полной уверенности в завтрашнем дне, поэтому они не всегда могут организовать свое время.



**Рис.1. Способность управлять своим временем**

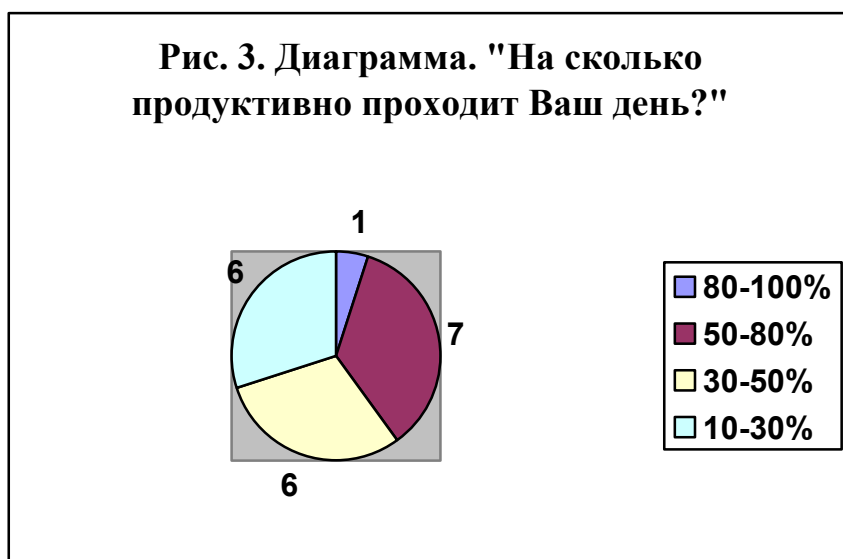
Лишь 7 из 20 респондентов составляли план дел на неделю, месяц (Рис.2.).



**Рис. 2. Вопрос: Планируете ли Вы свое время?**

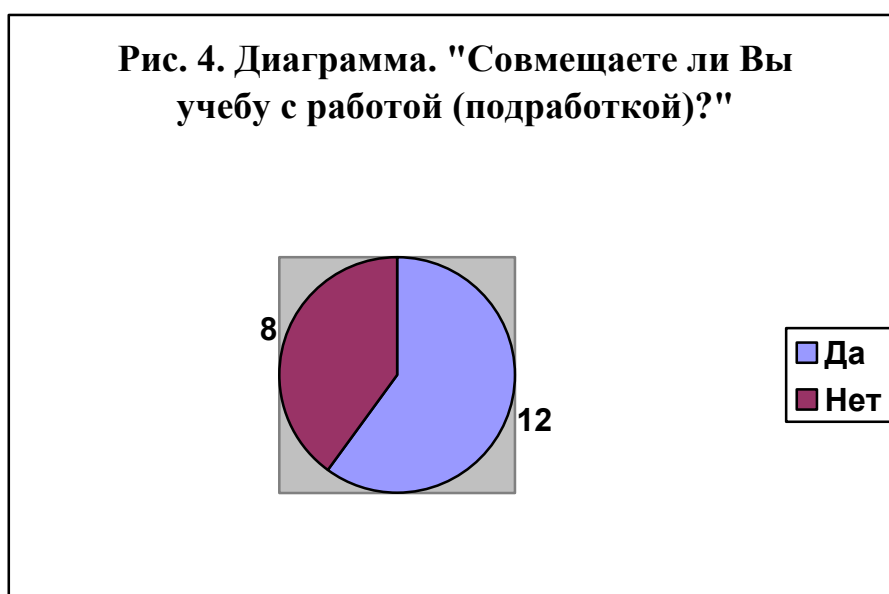
Однако на вопрос «Насколько продуктивно проходит Ваш день (в %)?» большинство выбрали вариант - 50-80% продуктивности, что больше половины (Рис.3). Значит можно предположить, что составление плана на

определенный срок не влияет на продуктивность дня, недели, месяца. В целом студенты удовлетворены успешностью свершенных дел на день.



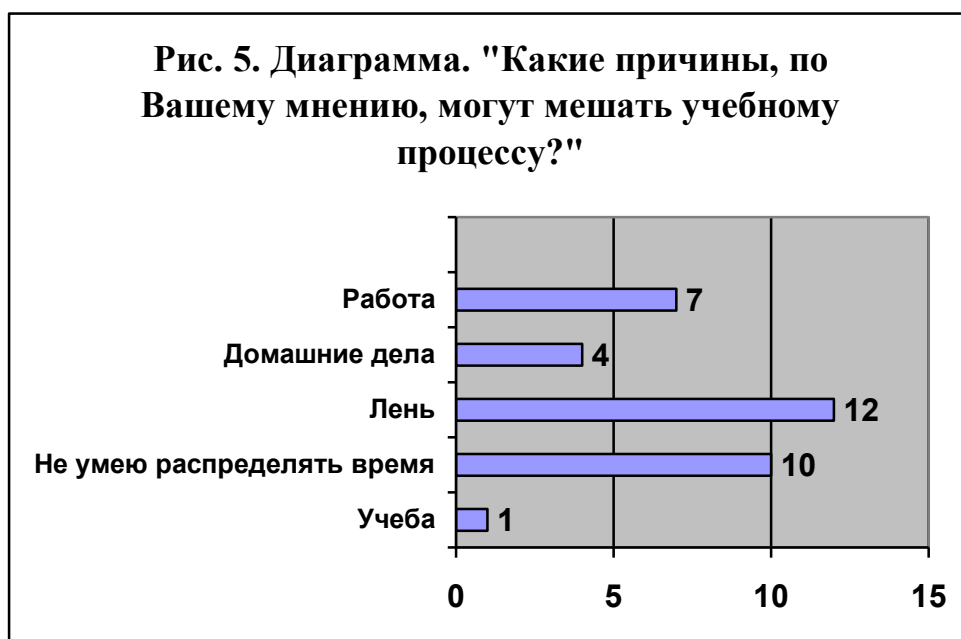
**Рис. 3. Продуктивность дня**

Так же большинство респондентов совмещают учебу и работу (Рис.4). Эти данные подтверждают тот факт, что доля работающих студентов возрастает к старшим курсам, так как участие в опросе принимали выпускные курсы очной формы обучения.



**Рис.4. Совмещение учебы и работы**

На вопрос касательно возможных причин, которые могут мешать учебному процессу, ответ «слишком много времени уходит на работу» выбрали немногие, примерно каждый третий, ответ занимает последнее место в тройке лидирующих причин. Первая – «просто лень». Это подтверждает отсутствие прямой зависимости трудовой занятости и неуспеваемости в учебном процессе (Рис. 5).



**Рис.5. Причины помехи учебному процессу**

Поскольку данные анкетного опроса только подтверждали общепринятое мнение о том, что студенты очень многое не успевают делать в силу плохой самоорганизации, было принято решение использовать другой метод - метод полуструктурированного интервью, чтобы раскрыть поставленные задачи исследования.

## **2.2. Использование тайм-менеджмента студентами УрГПУ**

Интервью проводилось со студентами выпускных курсов УрГПУ. Участие приняли два работающих и два неработающих студента, для последующего сравнительного анализа. В статусе неработающих студентов выступили: две студентки четвертого курса, очного отделения. В учебном процессе заявили себя, как лучших студентов УрГПУ (были приглашены на прием ректора лучших студентов), успеваемость - хорошая. В качестве работающих студентов приняли участие: девушка и юноша – также студенты четвертого курса, очного отделения, являются студентами-хорошистами, ранее (на 1-2 курсах), участвовали в творческой деятельности УрГПУ.

Особенность изучения выпускников в то, что согласно ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» студенты вузов, выпустившись, «обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами высшего профессионального образования» (ст. 16, п. 8). Однако, время внеаудиторных занятий, отведенное согласно учебному плану на самоподготовку — чтение научной литературы, выполнение учебных заданий, научно-исследовательскую работу — значительная часть студентов тратит на разного рода развлечения, всевозможные домашние дела, семью и оплачиваемую работу. В данном случае, студенты выпускных курсов - уязвимый сегмент в возможностях управления собственным бюджетом времени.

Исходя из задач исследования, были составлены блоки вопросов, раскрывающие тему.

Первый блок включает вопросы об актуальности формального составления плана действий путем использования ежедневников или других органайзеров планирования времени.

Второй блок раскрывает тему возможностей и ограничений организации своих действий в повседневной жизни: отношение к



непредвиденным делам, трудности в начинании и завершении дел, наличие способности делать несколько дел одновременно и каждое из них доводить до конца.

Третий блок рассматривает вопросы касательно возможностей и ограничений бюджета времени в учебном процессе студента: общая оценка обучения в ВУЗе, сложности в своевременной сдаче задания (семинары, зачеты, экзамены), статус трудовой занятости и влияние графика работы на учебный план, поиск помощи в выполнении заданий (семья, одногруппники) или собственная помощь нуждающимся студентам.

Четвертый блок имеет оценочный характер студентов в отношении самих себя, на то, как они справляются, или не справляются с временным ресурсом: разъясняющий вопрос об отношении к формальному составлению плана, оценка собственной успешности в выполнении дел (на день), отношение к работе и учебе (мешает ли работа учебному процессу и наоборот).

Из интервью со студентами, работающими и не работающими, абсолютно все не видят смысла в формальном составлении плана действий. Однако, не используя никаких специальных приложений, они все-таки имеют полуформализованный план из небольших напоминаний и держат краткий ход действий в голове, то есть мысленно планируют.

Причинами нежелания использовать формальный план выступили:

- спонтанность в действиях студентов, поэтому составление плана бессмысленно. Например, неработающий студент ответил: *«Ну, то есть это все спонтанно.. это вот жизнь сегодняшним днем, здесь и сейчас. То есть я понимаю, что я могу куда-то уехать, я понимаю, что мне может кто-то позвонить, мои планы резко поменяются и это было не раз. Поэтому я перестала вообще что-то планировать..»* (И1), работающие студенты на вопрос ответили соответственно: *«Нет, чаще всего не составляю, потому что мой день ну формируется очень так неожиданно»*

и «Нет, я просто не вижу в этом смысла потому, что у меня все меняется каждую минуту, грубо говоря» (ИЗ, И4).

- способность к составлению примерно мысленного плана, можно обнаружить в ответе неработающего студента №2: «Нет, не расписываю, не составляю. Есть просто в голове определенный, какой-то набор задач, которые есть на следующий день. Ии как то они сами собой выстраиваются в структуру» (И2).

Ежедневники и другие приложения планирования времени не играют важной роли для тех и других студентов. Они пользуются ежедневниками не по назначению, например: «Ежедневники мне нужны мне просто для записулеч и те графы, которые там подписываются – день, дата, мм время – нет, такого я не заполняю. Это просто для записулеч» (И1). Или вообще не пользуются: «М.. неа не использую. Если ну, если можно назвать ежедневником листочек, в котором есть маленькие записи, то может быть это и есть такой импровизированный ежедневник. А так нет, никогда не использовала ни ежедневников, ни планеров, как то все в голове» (И2).

Второй блок интервью начинается с вопроса о том, требуется ли студенту много времени, чтобы начать действовать. Оказалось, что большинству информантов (работающих и не работающих в том числе) нужно время, чтобы вплотную подойти к выполнению дел: «Вообще- то даа. Требуется, это очень такая, сложно прыгнуть в омут – называется. Какое то действие совершить – это осознанный такой для меня шаг, то есть мне нужно посоветоваться с мне авторитетными людьми и только потом я смогу принять это решение и сделать.» (И2), «Да, очень много мне нужно времени, чтобы начать действовать.» (И4), «Ну это зависит от дела. Если это дело еще терпит, того чтобы его отложить, то наверно да, требуется много времени.» (ИЗ)

Непредвиденные дела бывают очень некстати в жизни любого человека. Студенты, отвечающие на вопрос о том, как они относятся к

непредвиденности, разделились на два фронта: одни не видели ничего страшного в этом, отвечая: *«Неет. Спонтанность – мое второе имя.»* (И1), *«Ну бывает, но не сказала бы чтобы прямо выводят, но слегка и моментами.»* (И4), другие видели в непредвиденности отрицательное воздействие – *«Да очень. Я не люблю незапланированные дела. Я – человек дома, комфорта, мне важно чтобы все было четко, так как я себе наметила»* (И2), *«Очень выводят, потому что мешает, все равно как то пытаешься везде все успеть, а тут еще какие-то непредвиденные дела.. ну да выводят, очень выводят»* (И3). Причем на данном этапе анализа ответы не находятся в прямой зависимости с трудовой занятостью студентов. То есть первая, и вторая пара ответивших имеют разный статус трудовой занятости, но их ответы совпадают.

На вопрос о трудностях в завершении дел, ответы разделились поровну. Двое студентов испытывают сложности в завершении дел: *«Да очень. Я чаще всего не вижу смысла в середине процесса и перестаю как бы.. интереса рассматривать данную ситуацию, теряю интерес и не завершаю то, что начала.»* (И2), *«Да, часто»*(И4). И соответственно, другие два студента либо вообще не испытывают затруднений, либо испытывают крайне редко: *«Да нет. Самое главное, вообще самое сложное это начать, а завершить это всегда получится.»* (И1), *«Не всегда, бывает, но крайне редко»* (И3).

Отвечая на вопрос - «можете ли Вы перейти к другому делу, если не завершили предыдущее?» - все информанты ответили, что без проблем начинают другие дела по ряду причин: естественное состояние студента *«Да. Вообще без проблем, параллельно несколько дел – это по-моему в порядке всех вещей.»* (И1), если требует ситуация и есть интерес к делу *«Да могу. Если того требует ситуация и мое желание, и интерес таки опять же к данному действию, событию»* (И2) и *«Да конечно, если оно интереснее предыдущего»* (И4), просто все нужно успеть *«Ну скорее всего да, потому что дел очень много и все нужно успеть»* (И3).

Стоит отметить, что трое из четырех студентов рассказали, что могут попросту тратить свое время, вместо того, чтобы заниматься важными делами.

Итак, почему так происходит:

- студенты чаще уходят от важных дел, чтобы отвлечься, потому как дело сложное и требует внимания, например: *«Да, написать диплом... Болезненная тема. Я ненавижу писать, для меня это адски сложно, но иногда я лучше просто пойду помою посуду, десять раз убегу комнату, чем сяду за диплом»* (И1).

- студенты устают или просто нет настроения *«Да конечно, это происходит по причине того что устал, не хочешь, нет настроения или кто то тебе его испортил»* (И2) и *«Да, это происходит чаще. Потому, что приходишь, расслабляешься и ты понимаешь, что тебе надо что делать, а так не хочется и тут появляется какие-то другие дела, так внезапно»* (И4).

Рассматривая вопрос об успеваемости в учебном процессе, то есть своевременной сдаче учебных заданий, лишь один серьезно подходит к этому вопросу, сдает всегда все вовремя: *«Абсолютно. У меня пунктик на этом»* (И1), остальные студенты имеют разного рода затруднения, такие как: *«...это появилось лишь на четвертом курсе, так как я начала уделять времени больше дипломной работе, исследованию, поэтому я не совсем стала уделять много времени именно учебному процессу и не всегда сдавала вовремя задания»* (И2), *«Ну, задания, которые в семестре бывает такое, сто висят до последнего, а зачеты, экзамены вовремя»* (И3), *«Ну.. стараюсь, по крайней мере. Но задолжности все равно имеются»* (И4).

И наконец, один из интересующих исследователей фактор – это трудовая занятость студентов выпускных курсов, дневного отделения. Как уже известно, мы выбрали для интервью двух работающих и двух неработающих студентов. Важно проследить специфичность учебного процесса тех и других категорий занятости.

Один из неработающих студентов обосновал свой выбор в пользу учебы: *«Нет, не работаю. Считаю, что сейчас я должна в первую очередь закончить учебу, так как я пришла учиться и получить определенные знания, а потом уже можно думать о работе»* (И2). Другой студент, из этой же категории, работал раньше, но на данный момент также уделяет больше времени именно учебному процессу. Исследователи задаются вопросом - означает ли, что эти студенты лучше справляются с обучением в ВУЗе?

Для работающих студентов был задан вопрос о графике работы и о том вписывается ли работа в их учебный план. Оба студента незатруднительно ответили, что подбирали график так, чтобы не навредить учебному плану *«Ну чаще всего да, потому что если основная работа у меня только вечерняя, то вторая работа - я сам решаю, когда и где я там буду работать. Поэтому все прекрасно вписывается. Жертвовать в учебном плане ничем не приходится, все хорошо в этом плане»* (И3), и второй *«Да вписывается, я работаю в будни по четыре часа и в выходные я работаю по двенадцать. Вписывается. Учебный процесс не страдает»* (И4).

Большинство информантов ставят в приоритет учебу, нежели быт или работу и др. Причины этому – большая нагрузка, подготовка к семинарам, исследовательская деятельность, дипломная работа – *«Никогда такого не анализировала, ну поскольку я студент, ну тут опять же видите периодичность, просто когда несколько семинаров в один день, конечно я посвящаю больше времени учебе»* (И1), *«Сейчас учебный процесс на четвертом курсе, раньше был быт, так как с приходом всей этой исследовательской деятельности и дипломной работы ты времени меньше уделяешь на свои домашние дела, на свои хотелки и желания»* (И2), *«Учеба наверное больше чем работа и быт, тем более на выпускном курсе»* (И4).

Разница обеих категорий в вопросах, касательно самоорганизации в учебном процессе, лишь в помощи другим одногруппникам. То есть

неработающие студенты готовы пойти на помощь в выполнении каких-либо заданий, тому свидетельствует высказывание *«Если располагаю временем и желанием, то почему бы и нет»* (И1), *«Да помогаю, предлагаю свою помощь. Если у меня есть на это время, чаще всего, даже если его нет, я все равно уделяю время»* (И2).

Работающие студенты скорее заинтересованы в личной успеваемости *«Мне бы кто помог»* (И4), сказано с иронией, но это доказывает вышесказанное. Второй участвует в помощи, но очень редко и не каждому – *«Ну.. это бывает крайне редко, и то самым таким близким»* (И3).

Таким образом, явных различий между успеваемостью студентов с разными статусами трудовой занятости не прослеживается.

Интересно отметить, что на вопросы о том, мешает ли работа учебному процессу, один неработающий студент ответил, что не видит зависимости работы и учебы – *«Нет, потому, что мешает это процессу только нежелание»* (И1).

Работающие же студенты заметили, что работа носит обременяющий характер для учебного процесса и осознанно видят проблемы, хотя учебный план не страдает.

*«Да мешает, очень, носит обременяющий характер и чаще всего студенты думают, что важнее работа и заработок, нежели выполнение каких-то заданий там чтение, какой-то литературы и так далее»* (И3)

*«Слегка может быть есть такое. Даже если ты, ну вот даже я работаю по четыре часа все равно, что-то можно не успеть, то есть как бы все равно какие-то проблемы бывают»* (И4).

### **2.3. Методика развития умений самоорганизации времени у студентов вуза**

Целью данного параграфа является возможность эффективного применения методики развития умений самоорганизации времени у студентов в процессе их профессиональной подготовки в вузе. Методика предложена рядом авторов (Савва Л. И., Солдатченко А. Л., Плотникова Е. Б., Рабина Е. И., Рязанова Л. С.) в монографии «Социализация студентов в профессиональном образовании». Авторы уже применили данную методику на студентах вуза.

Мы провели анализ психолого-педагогической литературы данной методики. Анализ показал, что ученые по-разному объясняют понятие «методика». Ее рассматривают как:

- систему практических действий, направленных на достижение педагогической цели;
- систему средств, форм и методов, с помощью которых происходит реализация предложенных условий;
- «алгоритм конструирования какой-либо деятельности, отражающий её цель, содержание, методы, средства и формы организации, достигнутый результат».
- совокупность содержания образования, организационных форм обучения, средств и приемов, которые направлены на достижение целей обучения.

Авторы методики остановились на определении, данном Савва Л.И., так как оно более широко раскрывает систему методических действий для получения определенной цели.

Из этого понятия следует, что действия должны быть централизованными, а методика должна приводить к определенному итогу. Поэтому в качестве основных элементов методики были выбраны помимо содержания и организационных способов (методы, средства и формы), цель и результат.

Для того чтобы определиться с выбором вышеупомянутых методических элементов, авторы изучили приемы, средства и формы развития мотивации, ценностных ориентаций и формирования моделей поведения, так как описываемая методика направлена на реализацию педагогических условий, которые связаны с данными направлениями.

Выявив и дав характеристику данных педагогических условий, мы можем увидеть такую методику, которая бы способствовала не только развитию конкурентоспособности будущего специалиста, но и обеспечивала переход студентов на более высокий, компетентный уровень развития умений самоорганизации времени в процессе профессиональной подготовки в университете.

В табл. 3 описываемая методика схематично и комплексно представлена в виде методической карты.

**Таблица 3.** Методическая карта развития умений самоорганизации времени у студентов вуза

|  |   |
|--|---|
| Первое условие: формирование ценностного отношения обучающихся ко времени путем инициирования их рефлексивной позиции.   |   |
| Второе условие: развитие мотивации обучающихся в рациональной организации своего времени путем активного применения на занятиях методов критического мышления. |   |
| Третье условие: целенаправленное формирование модели поведения организованного во времени обучающегося, опирающейся на раскрытие субъектного опыта обучающихся |   |
| Целевой блок   | Научное обоснование и апробация методического обеспечения процесса развития у студентов вуза умений самоорганизации времени |
| Содержательный блок  | Программа организационных занятий студентов первого курса;  |



|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>Программа педагогической диагностики обучающихся;</p> <p>Модернизированные программы по педагогике;</p> <p>Программа специального курса «Самоорганизация времени студента»;</p> <p>Индивидуальные программы самоорганизации времени студентов</p>  |
| Организационный блок | <p>Методы: методы формирования ценностного отношения студентов (диагностические, инструктаж, самоанализ, самоконтроль, самокоррекция, интерпретация, убеждение, мозговой штурм, моделирования); методы развития мотивации (методы критического мышления), методы формирования модели поведения (доверительного общения, дискуссии, тренинговые методы, кейс – стадии, коучинг-методы);</p> <p>Приемы: рефлексивные приемы, приемы внедрения идеологии незнания, сомнения и критики, знаковости, плюрализма и равнозаконности разных позиций, формирования установки на «отчетность»;</p> <p>Средства: диагностические (анкеты, тесты, вопросы, задания), средства педагогического воздействия (познавательные и проектировочные задания, проблемные ситуации, упражнения; рефлексивный дневник, портфолио, правила, памятки, алгоритмы, рекомендации, информационные средства творческие проекты) и рефлексивные средства (предметные, конструктивные и личностные рефлексивные задания);</p> <p>Организационные формы: традиционные (проблемная лекция, проблемная дискуссия, семинары, практические занятия, консультации, защиты проектов, спецкурс и др.)</p> |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | и нетрадиционные формы (педдиагностика, презентация, ситуативные и сюжетные игры, этические и психологические практические занятия, защита авторских проектов и др.) |
| Результативный блок | Переход обучающихся на более высокий, качественно отличный уровень развития навыков самоорганизации времени студента   |

Движение по вертикали от целевого до результативного блока означает необходимость поочередной реализации всех трех педагогических условий, которые входят в разработанный авторами комплекс.

Продвижение внутри содержательного комплекса означает реализацию многообразных образовательных программ: программу организационных занятий для студентов, рекомендованную для 1 курсов и направленную на развитие осознанной потребности в самоорганизации времени; программу педагогической диагностики обучающихся, направленную на выявление и коррекцию уровня развития умений самоорганизации времени у студентов в процессе их профессиональной подготовки, модернизированную модульную программу по педагогике, которая содержит модуль по самоорганизации времени обучающихся; программу спецкурса «Самоорганизация времени студентов вуза», индивидуальные программы студентов, направленные на развитие и коррекцию умений.

Результативный блок модели представляет достижение результата после применения комплекса педагогических условий: переход студента на более высокий, профессиональный уровень самоорганизации времени. Следует отметить, что главные ориентиры в описанной нами методике сосредоточены на преподавателях, реализующих комплекс предложенных авторами педагогических условий развития навыков самоорганизации времени. Это связано с тем, что методы, средства и организационные

формы методики, обоснованные авторами, будут предложены именно преподавателям педагогических дисциплин для применения их в вузах и достижения поставленной цели исследования. Однако результат разработанной методики имеет вариативный и ориентировочный характер, который во многом зависит не только от личности самого преподавателя, но и от самих обучающихся в вузах.

В связи с определением структурных компонентов рассматриваемой методики мы можем определить методические правила, которые должны соблюдаться при её реализации. Это диагностичность целей воспитания, адекватность используемых средств, методов и форм, наличие промежуточных педагогических результатов как показателей эффективности процесса, который мы рассматриваем, диагностичность результата через сравнение его с представленной целью методики.

Перейдем к описанию процессуальной характеристики основных частей методики: содержания, методов, средств и форм описанного процесса в ходе проведенной авторами экспериментальной работы. В методике предложены традиционные (проблемная лекция, проблемная дискуссия, семинары, практические занятия, консультации, спецкурс и др.) и нетрадиционные формы (педдиагностика, презентация, ситуативные и сюжетные игры, этические и психологические практические занятия, защита авторских проектов и др.). Важно, что вышеуказанные формы учебно-воспитательной работы основаны на диалоге и субъект-субъектном взаимодействии преподавателей и обучающихся. Применяемые средства разделены на диагностические (анкеты, тесты, вопросы), средства педагогического воздействия (задачи, задания, проблемные ситуации, упражнения, рефлексивный дневник, портфолио, правила, памятки, алгоритмы, рекомендации, информационные средства, творческие проекты, самостоятельные работы студентов) и рефлексивные средства (предметные, конструктивные и личностные рефлексивные задания).

Экспериментальную работу по реализации предложенной авторами методики мы видим, что ее разделили на три этапа: начальный этап, основной этап и завершающий этап. Начальный этап связан с обоснованием и разработкой необходимых материалов для методического обеспечения развития умений самоорганизации времени у студентов университетов в процессе их профессиональной подготовки. Основной этап связан с введением методики по реализации отдельных педагогических условий и комплекса в целом. Конечный этап связан с интерпретацией полученных результатов и коррекцией отдельных методических приемов и доработки рабочих программ, применяемых нами.

Этот подход в выделении этапов связан с решением самостоятельных задач. Однако так как в целом они направлены на реализацию методики на практике, то все три этапа связаны между собой и дополняют друг друга. Рассмотрим характеристику каждого этапа более подробно. На первом этапе была произведена подготовка необходимого методического обеспечения: вышеуказанных программ, диагностического инструментария, подбор совокупности задач, проблемных ситуаций, методических заданий для студентов, рефлексивных вопросов, правил и алгоритмов, необходимых для работы. Заметно, что практико-ориентированная программа данного спецкурса, включает теоретическую, технологическую и самообразовательную подготовку.

Целевыми ориентирами данной программы выступают следующие положения: выявление актуальных проблем в самоорганизации времени студента, накопление теоретических знаний в рассматриваемой области, осмысление ведущих направлений в области тайм-менеджмента, корректировка взглядов студентов на время и самоорганизацию как ценности, опробация необходимых практических умений и навыков у студентов, поиск наиболее эффективных моделей поведения организованного во времени студента. По окончании обучения по данной программе обучающиеся спецкурса должны:

- знать основные концепции тайм-менеджмента;
- владеть терминологическим аппаратом (узнавать термины, владеть понятиями, воспроизводить объем и знать семантику каждой категории, устанавливать связи, интерпретировать термины в области самоорганизации времени);
- уметь применять теоретические знания на практике (диагностировать себя и другого, прогнозировать ситуации, анализировать проблемы и искать пути их решения, оценивать уровень своих знаний и умений в рассматриваемой области, составлять программы саморазвития и самореализации);
- иметь собственные суждения, мотивацию к самоорганизации себя во времени, возможность проявить накопленный опыт самоорганизации в управлении своим временем и жизнедеятельностью.

Ожидаемые результаты освоения описанной программы мы сформулировали следующим образом: изменение системы профессионально-ценностных ориентаций обучающихся в области самоорганизации времени, освоение новых моделей самоорганизованной личности; готовность к саморазвитию рассматриваемых умений, опробация эффективных техник в профессиональной подготовке и жизнедеятельности по самоорганизации времени; осознанное принятие правил, алгоритмов и приемов управления временем как основы развития конкурентоспособности. Ниже, в табл. 4, приведен тематический план рассматриваемой программы спецкурса «Самоорганизация времени студента вуза».

В процессе обучения на спецкурсе всего восемь часов отведено на лекции, при этом большая часть времени (10 из 18 часов) отводится практикумам. Это объясняется тем, что, с одной стороны, лекционная форма учебной работы позволяет за малое время ознакомить студентов с основными положениями сложного и важного вопроса, а с другой

стороны, она предоставляет возможность для реализации компетентностного подхода в профессиональном образовании.

**Таблица 4.** Тематический план спецкурса «Самоорганизация времени студента вуза»

| №<br>п/п | Наименование тем и разделов курса  | Количество часов |       |                     |
|----------|--|------------------|-------|---------------------|
|          |  | Всего            | Лекц. | Практич.<br>занятий |
| 1.       | Время как научная категория  | 2                | 2     |                     |
| 2.       | Самоорганизация времени: возможность и необходимость   | 2                | 2     |                     |
| 3.       | Взаимосвязь самоорганизации времени и конкурентоспособности студента                         | 1                |       | 1                   |
| 4.       | Поглотители времени: причины, выявление, способы борьбы                                      | 1                |       | 1                   |
| 5.       | Цели и ценности в самоорганизации времени  | 1                |       | 1                   |
| 6.       | Методы и средства работы с информацией как основы самоорганизации времени                    | 1                |       | 1                   |
| 7.       | Методы, приемы и инструментарий планирования времени студентом                               | 4                | 2     | 2                   |
| 8.       | Проектирование способов организации рабочего пространства в процессе самоорганизации времени | 2                |       | 2                   |
| 9.       | Способы самоконтроля времени студентом   | 4                | 2     | 2                   |
|          | Итого  | 18               | 8     | 10                  |

Проводимые практические занятия и семинары спецкурса могут иметь направленность, прежде всего, на формирование технологического

уровня подготовки обучающихся в поле исследования, которое мы рассматриваем.

На развитие же креативного уровня направлена самостоятельная работа студентов по саморазвитию предложенных умений и опробации соответствующей модели поведения, а также написание и защита творческих проектов.

Основной этап экспериментальной работы связан с воплощением методики и педагогических условий. Остановимся на описании методики, связанной с реализацией первого педагогического условия: формирование ценностного отношения обучающихся ко времени за счет инициирования их рефлексивной позиции.

Рефлексивные методы выступают в качестве механизма индивидуализации эмоциональных, нравственных и интеллектуальных функций. Выход в рефлексивную позицию определен авторами как методический прием неслучайно, так как формирование ценностного отношения всегда связано с рефлексией, то есть деятельностью, направленной на осмысление студентом окружающего мира, осознание им себя в этом мире, своей деятельности, результат которой ориентирован на создание личностью новой системы ценностных ориентаций.

Выход обучающегося в рефлексивную позицию отражает его возможность работать в различных системах «Я образов».

Кроме того вопросы самоорганизации времени находят отражение в дальнейшем на занятиях 2 (или 3 курса). В частности, в программе по педагогике в разделе «Введение в педагогику» этому вопросу снова уделяется внимание. Несмотря на то, что этой теме отведено всего четыре часа (лекция и практикумы), обращение к данным вопросам создает осознанную потребность и интерес обучающихся к вопросам времени и его самоорганизации как основы конкурентоспособности компетентного специалиста.

Было бы целесообразным, первое занятие провести в форме лекции-консультации по теме «Самоорганизация времени как характеристика индивидуальности студента». При этом преподаватель имеет возможность часть лекционного времени посвятить ответам на вопросы, которые волнуют студентов или вызывают сложности.

Второе практическое занятие по теме «Приемы самоорганизации времени студента на лекциях и в самостоятельной работе», в которое включены различные задания с разбором конкретных ситуаций для обучающихся в поле рассматриваемой проблемы. Оно проводится с применением кейс-метода как основного. Выбор этого метода связан с тем, что он позволяет осознавать студентами необходимость организации себя во времени на основе развития критического мышления студентов.

Развитие мотивации обучающихся в рациональной организации собственного времени путем активного применения на занятиях методов критического мышления было продолжено авторами на спецкурсе «Самоорганизация времени студента».

В развитии критического мышления студенту важно придерживаться разных стратегий решения задач: анализ целей и средств; решение с конца; упрощение; случайный поиск и метод проб и ошибок; разбор правил; рассмотрение подсказок в виде алгоритмов; мозговая атака; противоречие; переформулировка задачи; аналогии и метафоры.

Стоит отметить, что преподавателю важно уметь связать критическое мышление с решением социальных задач как четко, так и нечетко поставленных.

При этом в реализации данного педагогического условия преподавателю необходимо знать стадии решения социальных задач (подготовка и ознакомление с условием задачи, выработка решения, принятие решения, оценка решения), а также понимать структуру рассматриваемых социальных задач:

- исходное положение;



- цель и задачи;
- пути, ведущие от исходного положения к цели.

Ниже приведены примеры социальных задач, предлагаемых обучающимся на спецкурсе по разным тематикам.

Первая задача рассматривалась на занятии по теме «Методы, приемы и инструментальный планирования времени студентом» в процессе мозговой активности, а затем с применением стратегии рассмотрения алгоритма.

Задача 1. Ознакомьтесь и проанализируйте шестиуровневую модель планирования и построения перспектив. Пользуясь приложенным к ней комментарием, спроектируйте для себя содержание по каждому уровню.

Также авторами были разработаны комментарии: для того, чтобы определить ценности и приоритеты, надо четко знать, в чем заключается работа. Есть шесть уровней, относительно которых это можно выстроить определенные перспективы: жизнь, пятилетняя перспектива, двухлетняя перспектива, круг обязанностей, текущие проекты, текущие дела.

Содержание уровней:

Текущие дела – это текущие звонки, сообщения, требующие ответа, вопросы, которые нужно обсудить и т.д.

Текущие проекты – это все действия, которые вам необходимо выполнить по некоторому количеству проектов; это относительно краткосрочные цели, которых вы стремитесь достичь.

Круг обязанностей – это основные направления, по которым вы хотите добиться результатов в образовании и личной жизни (например, здоровье, семья, финансы, домашние дела, работа, отдых и др.); список этих обязанностей создает более полную структуру для определения ценностей ваших проектов.

Двухлетние цели – это все, что вы хотите попробовать в жизни и учебе в ближайшие два года.

Пятилетние перспективы – это планирование на 3-5 лет в будущее, которое заставляет мыслить более масштабными категориями. Опираясь на них, приходится корректировать работу на низших уровнях.

Жизнь – это полный обзор перспектив, каковы цели и задачи вашего существования и жизнедеятельности, все цели, видения, проекты и действия направляются отсюда и к этому же и ведут.

Вторая задача должна быть решена обучающимися по теме «Способы самоконтроля времени» с применением стратегии рассмотрения алгоритма.

Задача 2. Существует 5 фаз самоконтроля времени. Попробуйте определить их суть и содержание, рассматривая применительно к себе.

1. Собираем разного рода материал, который отвлекает наше внимание.
2. Проясняем, что это за дела и как с ними справляться.
3. Рассортировываем результаты.
4. Рассматриваем результаты как руководство к действию.
5. Действуем по выполнению конкретного дела.

В ходе анализа данной работы нами были выявлены следующие правила для преподавателя по формированию мотивации студентов в рациональной организации своего времени при развитии критического мышления:

1. Во время общения со студентами акцентировать внимание на предмете деятельности или отношениях.
2. Инструментировать признание права каждого на отличия во мнениях и способах.
3. Не прибегать к открытым и прямым оценкам обучающихся, больше высказывать отношение к происходящему, повышать активность слушателей к пониманию поступка, самооценку и общее самочувствие.
4. Выражать соучастие в жизнедеятельности студентов, сопереживать успехам и неудачам, высказывать свою заботу и доброе расположение.

Отмечая несходство студентов с другими, подчеркивать уникальность личности каждого, его неповторимость, повышать статус каждого.

Помочь себе и обучающимся развить критическое мышление для эффективного освоения, усвоения и присвоения окружающего мира.

Реализация второго педагогического условия требует тщательного отбора применяемых педагогических средств развития критического мышления. В качестве последних выбраны сюжетные и ролевые игры, письменные разговоры с преподавателем, статьи, профессиональные исповеди, зарисовки, рефлексивные конструктивные и личностные задания и познавательные, проблемные и творческие задачи.

В качестве основных форм реализации 2 педагогического условия выступает спецкурс «Самоорганизация времени студента», который состоит из лекций и групповых занятий двух видов: этические и психологические. В этических групповых занятиях предметом осмысления выступает человек как феномен самоорганизации времени. Объектом внимания групповых психологических занятий выступает сам студент в связи с окружающим его миром и временем.

В процессе реализации второго педагогического условия была учтена методическая особенность психологических занятий это:

1. Создание мягкого, доброжелательного климата в группе.
2. Отсутствие декларации принципов морали.
3. Соблюдение анонимности субъектов в разговоре.
4. Применение примеров точного отражения проблемы в произведениях искусства: кино, живописи, драматургии и др.
5. Активное применение ролевых игр.

На данных занятиях важно придерживаться следующего плана: жизненные трудности – проблема – жизненное воплощение проблемы – психологическое решение – практическая проверка-рефлексия.

Эти занятия имеют следующие методические особенности:

–наличие точного адресата в его скрытом виде;

- учет психологического напряжения в группе;
- работа в группе задает лишь направления для дальнейшего размышления каждому;
- применение разнообразных средств: тестов, рисунков, слайдов, ролевой игры, фотозаписей, видеозаписей, портфолио и др.

Перейдем к описанию методики, связанной с реализацией 3 педагогического условия, здесь мы определили три взаимосвязанные стадии формирования модели организованного во времени обучающихся, опирающейся на раскрытие субъективного опыта студентов: когнитивную, аффективную и поведенческую.

I стадия – когнитивная. Она реализуется в форме проблемных вопросов и задач. Благодаря анализу поставленных вопросов и задач студент начинает осознавать и оценивать возможности личностного и профессионального развития навыков, которые направлены на самоорганизацию времени.

При этом студент неявно, но обозначает для себя проблемы самоорганизации времени, приводящие его к раздумью, к возможности сделать самостоятельный вывод, определить личностную позицию касательно данного вопроса. Уровень осознания педагога существенно повышается благодаря противопоставлению, интерпретации различных точек зрения, позиций, способов и приемов восприятия и поведения в ходе создания проблемных ситуаций, рассматриваемой в учебной группе.

Примерами могут быть следующие проблемные вопросы:

1. Каковы мои далекоидущие цели?
2. Какие проекты я должен осуществить, чтобы выполнить мои обязанности хорошего студента, сына, помощника в семье.
3. Что мне необходимо сделать, чтобы добиться далекопоставленных целей?
4. Какие события могут повлиять на мое отношение к тому, что я делаю?

На занятиях спецкурса по теме «Поглотители времени: причины, выявление и способы борьбы» можно применить методы графического представления (зарисовка организованного человека), метод незаконченных предложений по кругу при котором были обсуждены разные позиции по следующим вопросам:

- «Организованный человек – это...»;
- «Мне мешает организовать свое время...»;
- «Как бы я не был занят, я всегда нахожу время на...»;
- «Я всегда недооцениваю время, когда...»;
- «Я никогда не опаздываю ...» и др.

II стадия – аффективная. На этой стадии увеличивается использование не только когнитивных, но и аффективных и оценочных процессов изменения. Интеграция когнитивного и аффективного дает возможность преодоления исключительно вербального способа обучения, и дополнения личностным смыслом описанных понятий, относящихся к проблеме самоорганизации времени. При этом у студента появляется желание к переосмыслению собственной позиции. Данная стадия связывается с выполнением упражнений и проигрыванием ролей. Так в ролевой игре по теме «Организация рабочего пространства» студенты получают следующие задания:

Задание 1. В рабочих группах разработайте рекомендации для создания системы хранения материалов.

Задание 2. Сформулируйте правила в организации рабочего пространства:

Выполняя данное задание, студенты делятся на создателей идей, аналитиков и критиков. Каждая из групп выполняет свои функции: первая группа создает рекомендации и правила, вторая – анализирует предложенные правила, третья группа – предоставляет критику к работе первой и второй группы. В ходе игры студентами предлагаются следующие рекомендации и правила.

Рекомендации для создания системы хранения материалов:

- 1) держите материалы общей направленности под рукой;
- 2) заведите систему хранения папок или информации в них в алфавитном порядке;
- 3) держите под рукой несколько пустых папок;
- 4) держите ящики стола заполненными менее чем на три четверти;
- 5) поставьте на ваши папки этикетки;
- 6) прочищайте ваше хранилище хотя бы раз в год.

Вам всегда нужно какое-либо физическое пространство (рабочий стол, рабочий уголок, рабочий кабинет), которое будут служить центральным контрольным пунктом. Правила в организации рабочего пространства:

- 1) не пренебрегайте дома своим рабочим столом или местом;
- 2) если это необходимо, имейте переносной офис;
- 3) не делитесь своим рабочим пространством и др.

Приведем примеры применяемых упражнений в этой же игре.

Упражнение: Перед вами основные инструменты сбора информации: лотки для бумаг, пачка бумаги, ручки и карандаши, блокноты или листки с клейким переплетом, скрепки, прищепки для больших пачек бумаг, стэплер, скотч, ластик, аппарат для наклеивания этикеток, папки для бумаг, ежедневник, мусорная корзина, электронные записные книжки, звукозаписывающие устройства, электронная почта. Система хранения материалов должна быть удобной, простой для быстрого поиска любого материала или документа. Назовите каждое средство, представленное перед вами и дайте его характеристику. При этом группа аналитиков сверяет ответ с контрольным листом:

Лотки – самый популярный инструмент для сбора печатного, рукописного материала и других предметов, работу с которыми надо организовать.

Блокноты с клейким переплетом или листы форматом А5 – все это прекрасно работает для сбора информации, приходящей извне.

Скрепки, степлер и пр. могут пригодиться в рутинной работе над документами или при их сортировке.

Еженедельник – это один из инструментов единой системы, где можно указывать время и дни определенных действий, событий.

Электронные записные книжки – это прогрессирующие технологии распознавания рукописного текста, а с ними весь спектр электронных услуг для сбора информации, определенные напоминания.

Корзина для мусора – место, куда может помещаться вся необработанная информация или необработанные материалы и др.

Эффективным приемом оказываются на данной стадии разбор видеосюжетов организованного поведения отдельных героев.

III стадия – поведенческая. Эта стадия является логическим завершением предыдущих. Наиболее эффективен переход на эту стадию в том случае, когда у обучающегося появляется возможность применить и закрепить осваиваемые в ходе разбора ситуаций, проигрывания ролей, решения кейсов, небольших тренингов новые способы поведения самоорганизованного человека.

При этом предыдущие этапы позволяют студенту в процессе ценностного самоопределения, самопознания, самооценки раскрыть внутренние причины затруднений. А третья стадия представляет собой активный путь разрешения внутреннего конфликта между «Я-реальным» и «Я-идеальным» посредством инициирования воздействия на источник противоречия с целью преодоления причин.

Применяемые на 3 стадии формы в виде мини-тренингов направлены, прежде всего, на развитие навыков самоорганизации времени, обучение знаниям и овладение отдельными приемами. Применяемые методы здесь разделяются на две группы:

- а) ориентированные на развитие специальных умений;
- б) нацеленные на углубление опыта анализа ситуаций, анализа самоорганизации времени, повышение адекватности анализа себя.

На практическом занятии по теме «Методы и средства работы с информацией как основы самоорганизации времени» в процессе дискуссии применяется метод выдвижения группой своих идей.

В качестве примера приведены следующие задания для студентов на выдвижение идей:

Задание 1. Предложите свои варианты по поиску материалов, которыми необходимо управлять в целях самоорганизации времени:

- 1) список проектов;
- 2) сопутствующие материалы проекта;
- 3) действия и информация в календаре;
- 4) списки «Следующие действия»;
- 5) список «Ожидающие»;
- 6) ссылки;
- 7) список «когда-нибудь, возможно».

Задание 2. Выберите, какие средства для напоминаний о действиях вам понадобятся: звонки, компьютер, рабочий стол, повестки дня, просмотр и чтение.

Кроме этого серия заданий на спецкурсе представлена ситуациями, направленными на разбор правил или алгоритмов самоорганизации. Так, в ходе практикума по теме «Способы самоконтроля времени студентом» выполняются следующие задания по разбору ситуаций:

Задание 1. Проанализируйте различные модели поведения самоорганизованного студента на занятиях. Выявите, в чем особенность реакции студента на замечания преподавателя в каждой модели? Попробуйте продолжить список возможных моделей. Если сможете, приведите конкретные примеры из собственной жизни, где вы были не способны оказывать ненасильственное сопротивление на критику преподавателя и реагировали импульсивно или пассивно.

Модель 1. Когда преподаватель делает мне замечание, то я не скрываю, кто мне мешает слушать и говорю об это прямо. Это вызывает



неодобрение со стороны студентов, меня называют ботаником, а мне обидно, что ребята не понимают, что мне просто интересно на лекции общение с преподавателем, а после лекции – общение с друзьями. На душе постоянная обида и незнание, как лучше поступить.

Модель 2. Обвинение или критика со стороны преподавателя на лекции по поводу разговоров воспринимается как проявление несправедливости, что порождает обиду, импульсивное или пассивное реагирование, так как меня итак задержали и постоянно отвлекают девушки/парни.

Модель 3. Обращение к друзьям с просьбой не отвлекать на лекции, чтобы правильно и точно записать, выслушать преподавателя и т.п. наталкивается на полное непонимание, подтрунивание надо мной, что порождает обиду, самые горькие чувства, приводящие к импульсивной или пассивной реакции.

На занятии по теме «Методы и средства работы с информацией как основы самоорганизации времени» был разобран и проанализирован следующий алгоритм обработки информации:

- Собираем разный материал в корзину.
- Перебираем материал.
- Определяем, требует ли данный материал каких-либо действий.
- Если нет, то а) выбрасываем его как мусор; б) откладываем в папку «Когда-нибудь может пригодиться», в) откладываем на полку или в папку «Справочные материалы».
- Если да, то определяем, к какому проекту относится данный материал и какие действия с ним необходимо проделать.
- Если действие займет менее двух минут, то можно выполнить его сразу.
- Если действие займет больше двух минут, то можно а) порекомендовать его кому-то; б) отложить на время.

- Если действие отложено на время, то а) его нужно занести в еженедельник, определив время или день выполнения; б) внести в список дел для выполнения, когда позволит время.

Кроме того, масштабно применялся метод анализа конкретных ситуаций (АКС), который включал в себя кейс–метод, метод учебной ситуации, анализ решения проблем.

Метод кейс-стади применялся как учебный материал, в котором устно или письменно техническими средствами обучения предоставлялась ситуация в событийном стиле, с широким применением метафор, определений, интриг, содержащая учебно-профессиональные проблемы, в процессе решения которой, обучающиеся получают новые знания и умения. При использовании этого метода предлагались реальные смоделированные ситуации разного типа: ситуации-иллюстрации, ситуации-упражнения, ситуации-оценки, ситуации-проблемы.

Приведем примеры ситуации-проблемы.

Ситуация 1: Вам надо спланировать план на месяц. Среди дел вами выделены срочные, важные, несрочные и неважные дела. С чего начать планирование? Какими приемами воспользоваться?

Объединившись в рабочие группы, слушатели обсуждают проблему в внутри группы, а затем предлагают свое решение. При этом студенты анализируют, соответствуют ли утверждения товарищей их личному опыту, затем ранжируют предложенные позиции по значимости для себя. После выполнения задания студентам предлагаются рефлексивные задания и ситуации:

1.Что показалось трудным Вам в выполнении данной ситуации?  
Объясните почему?

2.Полностью ли Ваши рассуждения совпали с мнением большинства при выполнении задания в рабочей группе?

Ситуация 2. Вы замечаете, что много времени тратите на телефонные разговоры. Составьте правила экономии своего времени при телефонных разговорах.

Ситуация 3. В самоорганизации времени важно сочетать отдых и работу. Предложите возможные действия для восстановления ваших сил и отдыха вашего организма? Проранжируйте их по значимости для вас.

Ситуация 4. Вам надо организовать рабочее пространство. Определите, какими основными правилами вы будете руководствоваться.

По итогам выполнения данного задания полезным будет, если сверить ответ с правильным вариантом. Студентам предлагается разделиться на 2 небольшие инициативные группы (МИГ) и выполнить задание: одна группа моделировала ситуации, в которых содержались скрытые проблемы самоорганизации времени, другой группе представилось найти пути их решения в четко дозируемом времени с обязательным конечным продуктом.

Система высокоэффективных методов развития у обучающихся навыков самоорганизации времени аккумулирована в таком качественно новом способе развития, как коучинг-метод (Т. Леонард, Э. Парслоу, Дж. Уитвор и др.), что означает «наставлять, воодушевлять, тренировать».

Неплохо применить коучинг-метод, так как он позволяет не только по максимуму эффективно развивать отдельные умения самоорганизации времени, но и изменять в целом модель поведения студента, раскрывая возможности его более полной самореализации. То есть применение метода коучинга в третьем педагогическом условии было удачно.

Используя данный метод, нужно задаваться целью развивать навыки самоорганизации времени у обучающихся путем обучения их умениям анализировать, делать прогнозы и искать возможные пути решения в различных ситуациях; непрерывно обогащать и накапливать ресурсы времени лично для каждого, развивать творческие и рефлексивные умения с опорой на личный опыт.

Примером могут служить следующие материалы, предложенные по теме «Проектирование способов организации рабочего пространства в процессе самоорганизации времени».

Задание: Проанализируйте, в какой модели поведения вы себя узнаете? Или такой нет здесь? Может быть модель похожая, но что-то не совпадает, что именно? Попробуйте самостоятельно привести другие индивидуальные для вас модели, где вы испытываете внутренний дискомфорт, обиды. Как вы думаете, можно ли, используя внутренний дискомфорт, перевести его в положительное эмоциональное состояние и реализовать путем ненасильственных действий на домашних свою просьбу по организации отдельного рабочего пространства?

Модель 1. Я не имею определенного рабочего пространства дома. Мне достаточно удобно работать на кухне, на диване с ноутбуком, за рабочим столом отца. Я не проявляю никакого интереса к организации своего рабочего пространства. Я не испытываю раздражение, что родители не выделяют мне своего рабочего пространства. Правда у меня бывают ситуации раздражения, когда я не могу найти нужную мне тетрадь, книгу или ручки.

Модель 2. Я не имею определенного рабочего пространства дома, поэтому мне приходится работать на кухне, в зале, в спальном комнате. Я хотел бы иметь свой рабочий уголок, но родители не проявляют никакого внимания к моей просьбе. Поэтому я испытываю раздражение, когда мне приходится переходить с места на место при выполнении самостоятельной работы.

Модель 3. Самостоятельная работа для меня – одно удовольствие, так у меня есть своё рабочее место в виде удобного рабочего стола. Все на столе (канцтовары, папки, лотки разложены так, что я свободно достаю все необходимое, работая за компьютером). Я испытываю удовлетворенность своим рабочим местом и порядком на столе.

Модель 4. У меня есть дома рабочий стол, но он на двоих с сестрой. Мы делим рабочее пространство пополам, но и в компьютере и на рабочем столе порой что-то пропадает. Вследствие этого я выполняю самостоятельную работу порой в возбужденном состоянии. Внутренне ощущаю дискомфорт, в чем редко признаюсь даже себе. Чтобы избавиться от ощущения дискомфорта, усиливаю формальную сторону своей деятельности, начинаю порой отказываться делать необходимые задания, обижаясь на сестру и родителей, что они не понимают, что мне так работать неудобно.

Модель 5. У меня есть рабочий стол, но мне хочется все поменять с учетом правил организации пространственной среды. Это связано с тем, что я много времени трачу на поиски нужного документа, в компьютере тоже все паки перепутаны, нет системы. Однако мне неясно, с чего начать и что необходимо сделать, чтобы все было удобно и ничего не отвлекало.

На практикуме в каждой учебной группе студент становится наставником, консультантом, тренером – то есть «коучем» для других. Это значит, что применение этого прогрессивного метода подтверждает роль преподавателя в качестве коуч-тренера, который помогает выявлению, накоплению, обогащению организаторских способностей студента, раскрытию и мобильному развитию имеющихся умений самоорганизации времени, коррекции развития конкурентоспособности будущего профессионала, наращиванию и наиболее полной активизации личностного потенциала.

В процессе практических занятий можно применить практикумы по составлению основных резервов времени, определению источников восстановления сил и отдыха организма, выявлению ошибок в организации времени.

Так обучающиеся в процессе поиска решений восстановления сил после работы или учебы приходят к выводу, что такими могут быть: изменение видов деятельности, прослушивание любимых песен, недолгий

сон, небольшие перерывы, общение с друзьями по телефону, комплекс физических упражнений, перекусы и др.

Мы видим, что метод коучинга выступает на сегодняшний день как гибкая, открытая, доступная образовательная структура, направленная на учет максимальных потребностей и пожеланий самих студентов, определяющая оперативное реагирование на учебные профессиональные и личностные запросы студентов в условиях образовательной среды.

Одним из эффективных представляется практическое задание «Чемодан организатора времени». Такой практикум включает в себя систему упражнений и заданий на усвоение конкретных приемов по самоорганизации времени.

Для построения модели организованного во времени человека применяется и такая форма обучения, как модераторный семинар. Под «модерацией» рассматривается комплекс созданных условий для взаимного обучения на основе знаний и опыта участников совместной деятельности.

Этот семинар включает в себя 4 относительно самостоятельных блока: предметный блок (информационное содержание); практический блок (взаимодействие в творческих группах); блок коммуникации (дискуссии) и блок саморефлексии.

Также может быть проведен ряд модераторных семинаров для обучающихся с различным уровнем самоорганизации времени, содержательный аспект которых предполагал раскрытие таких актуальных тем, как:

- 1) планирование дел на неделю и на день;
- 2) составление последовательности действий по реализации плана;
- 3) экономия времени в работе с информацией;
- 4) применение электронных средств в планировании времени;
- 5) порядок на рабочем столе;
- 6) минимизация потерь времени.

В практической части модераторного семинара происходит взаимообучение обучающихся с помощью подготовленных «мультипликаторов» из числа наиболее заинтересованных и самоорганизованных слушателей специального курса.

Активной и эффективной формой на данной стадии будет защита творческих проектов по темам «Самоорганизация времени студента»; «Время и студент», в ходе которых происходит представление презентаций.

Интересным рефлексивным приемом представлен рефлексивный дневник обучения, который позволит записывать свои мысли и ощущения по каждому дню спецкурса, записывая планы на будущее.

Например, первыми мыслями первого дня могут быть: «Почему вы решили пройти этот курс? Что вы надеетесь узнать, чему научиться? Что вы ожидаете и не ожидаете от занятий?». День второй настроен на такую рефлексию: «Что я сегодня узнал, чему научился? Какие у меня были ощущения? Вопросы, которые я хотел бы задать?».

Итак, нами описана методика развития у студентов вуза умений самоорганизации времени. Методику считаем эффективной для преподавания в вузе. Она развивает компетентность в управлении своим временем. Комплекс подготовленных лекций, практических заданий (в виде тренингов и самопроверки) и рефлексии развивают у студента умение продуктивно проводить свой и без того насыщенный день.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Как особое направление тайм-менеджмент обязан капиталистическому способу производства, который характеризуется невиданной ранее упорядоченностью деятельности, регулированием длительности и последовательности процессов. Образование наций, новой исторической формы общности людей потребовало синхронизации деятельности элементов социального целого и - как результат - породило стремление подчинить ритмы общества единому астрономически выверенному, математически рассчитанному абстрактному времени. Развитие промышленности и рынка поставило задачу точного измерения времени.

Для проведения измерений целенаправленно создаются образцовые меры - эталоны и специальные приборы. Х. Гюйгенс, И. Ньютон предприняли усилия по определению метрических свойств времени. Непреложной заслугой И. Ньютона стали его философские выводы об объективности времени, положенные в основание физической картины мира. Метафизическая направленность мировоззрения создавала иллюзию, что время существует само по себе, вне и независимо от социальной системы и для отдельного человека оно превращается во фрагмент объективной реальности, довлеющей над ним. В качестве управленческих задач предполагается учет и контроль над часовым временем и формирование времени графического, конструируемого на основе проведенных ранее измерений с помощью часов для соотнесения одного события с другими событиями и процессами.

Определяя место тайм-менеджмента в системе социального управления, обнаруживается, что наряду с явными достоинствами тайм-менеджмент в его «западном варианте» не является самодостаточным. Во-первых, несмотря на рекомендации по стратегическому планированию, это методология «здесь и сейчас». Существует «пространственная» ограниченность деятельности по организации времени. Рекомендации, во-



вторых, разрабатываются в целях вполне определенной практической задачи, не синтезируя все многообразие функционирования социума. В-третьих, тайм-менеджмент есть технология рационального использования времени, в основном рабочего. Конечно, ее можно использовать и при организации времени свободного, но тогда происходит нивелирование качественно различных временных интервалов жизнедеятельности. В-четвертых, время рассматривается вне культурно-исторического контекста. В-пятых, не соотносится время индивида и время общества. Даже рациональная организация времени индивида без культуры социального времени остается невостребованной жемчужиной. В-шестых, превалирует «время-Я», а время остальных представителей социальной системы не учитывается. Седьмое: речь постоянно идет о количественных, метрических показателях времени.

В тайм-менеджменте, как в прикладной отрасли знания, мы владеем лишь количественной концепцией времени атрибута социума, но сегодня уже явно недостаточно исследовать количественную определенность бытия, назрела потребность обращения к качественным характеристикам пространственновременного описания мира. И, наконец, временная форма бытия рассматривается без анализа связи с социальным субстратом и пространственной организацией.

Проведя данное исследование, которое состояло из анкетного опроса и полуструктурированного интервью можно сделать выводы:

- более половины опрошенных студентов не уверены в том, что умеют грамотно распределять свое время, у студентов нет полной уверенности в завтрашнем дне, поэтому они не всегда могут организовать свой бюджет времени;

- информанты не видят смысла в формальном составлении плана действий. Однако, не используя никаких специальных приложений, они все-таки имеют полуструктурированный план из небольших напоминаний и держат краткий ход действий в голове, то есть мысленно планируют;

- составление плана на определенный срок не влияет на продуктивность дня, недели, месяца. В целом студенты удовлетворены успешностью свершенных дел на день;

- большинство респондентов совмещают учебу и работу;

- работу, как возможную причину неуспеваемости, выбрали немногие, примерно каждый третий, ответ занимает последнее место в тройке лидирующих причин. Первая – «просто лень». Это подтверждает отсутствие прямой зависимости трудовой занятости и неуспеваемости в учебном процессе;

- большинству информантов (работающих и не работающих в том числе) нужно время, чтобы вплотную подойти к выполнению каких-либо дел;

- информанты без проблем начинают другие дела, не завершая предыдущие, по ряду причин: естественное состояние студента, студенту важно все успеть, отсутствие интереса к теме или того требует ситуация;

- студентов могут попросту тратить свое время, вместо того, чтобы заниматься важными делами: чаще уходят от важных дел, чтобы отвлечься, потому как дело сложное и требует внимания, студенты устают или просто нет настроения;

- рассматривая вопрос об успеваемости в учебном процессе, то есть своевременной сдаче учебных заданий, лишь один серьезно подходит к этому вопросу, сдает всегда все вовремя, остальные студенты имеют затруднения;

- работающие студенты подбирают график так, чтобы не навредить учебному плану;

- большинство информантов ставят в приоритет учебу, нежели быт или работу и др. Причины этому – большая нагрузка, подготовка к семинарам, исследовательская деятельность, дипломная работа;

- разница в вопросах, касательно самоорганизации в учебном процессе, лишь в помощи другим одногруппникам. То есть неработающие

студенты готовы пойти на помощь в выполнении каких-либо заданий, а работающие студенты скорее заинтересованы в личной успеваемости;

- работающие студенты заметили, что работа носит обременяющий характер для учебного процесса и осознанно видят проблемы, хотя учебный план не страдает.

Из, проведенного нами, исследования можно выявить подтверждение и опровержение наших гипотез.

Первая гипотеза подтвердилась. Студенты не нуждаются в составлении плана действий на определенный срок времени. Из-за спонтанности студенческой жизни, план становится бесполезным. Что касается второй гипотезы «работающие студенты испытывают сложности в своевременной сдаче учебных заданий». Мы выяснили, что студенты, не смотря на статус трудовой занятости, абсолютно все имеет задолжности разного характера. Работающие студенты, так же как и все испытывают затруднения, но учебным планом не жертвуют.

Студенческая жизнь довольно разнообразна, она очень разносторонняя и в то же время напряженная. Помимо учебы как основного дела, современные студенты умудряются работать, участвовать в различных мероприятиях на университетском и городском уровнях и интересно проводить досуг. Поэтому трудовая занятость это лишь одна из многих причин, деструктурирующих учебный процесс.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Азарова О.Н. Тайм-менеджмент за 30 минут. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007г. – 160 с.
2. Аллен Д. Как привести дела в порядок: искусство продуктивности без стресса. – М.: Вильямс, 2017г. – 368 с.
3. Аллен Д. Как привести дела в порядок. Искусство продуктивности без стресса. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011. - 368 с.
4. Андриенко Е.В. Социальная психология / Е.В. Андриенко. – М.: Издательский центр Академия, 2012г. – 264 с.
5. Анищенко Е.В. Научная организация труда учащихся как отражение профессиональной компетентности педагога // Отечественная и зарубежная педагогика.- 2012.- №2 (5).- С.15-22
6. Антропова Л.В. Формирование мотивационной компетентности у будущего менеджера // Вестник Череповецкого государственного университета.- 2013.- №3 (50).- С.97-101
7. Архангельский Г.А. Организация времени. 2-е изд. СПб.: Питер, 2006. 448 с.
8. Архангельский Г.А. Время на отдых: Для тех, кто много работает. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 185 с.
9. Архангельский Г.А. Тайм-драйв. Как успевать жить и работать. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. - 272 с.
10. Архангельский Г.А., Лукашенко М.А., Телегина Т.В., Бехтеров С.В. Тайм-менеджмент. Полный курс. - М.: «Альпина Паблишер», 2012. - 312 с.
11. Бабинцев В.П., Реутов Е.В. Самоорганизация и "атомизация" молодежи как актуальные формы социокультурной рефлексии // Социологические исследования № 1.- 2010.- С. 109-115.
12. Борытко Н.М. Педагогическая технология «Тайм-менеджмента» для студента // Известия ВГПУ.- 2013.- №7 (82).- С.162-163

13. Глеб Архангельский: «Тайм-менеджмент предоставляет возможность выделить время на главное в жизни». – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.ubo.ru/articles/?cat=118&pub=1037> (Дата обращения: 30.11.2016).
14. Горбачев А.Г. Тайм-менеджмент в два счета. - СПб.: «Питер», 2009. - 256 с.
15. Горин Д.Г. Пространство и время в динамике российской цивилизации. М.: Едиториал УРСС, 2003. 280 с.
16. Гуревич А.Я. Категории средневековой культуры. М.: Искусство, 1972. - 318 с.
17. Давидович Н., Лобова Е., Прямикова Е., Демьянов Е., Семенова Т. Динамика ожиданий и оценок студентов в процессе получения высшего образования: сравнительное исследование вузов России и Израиля. 2013. - 60 с.
18. Дегтерев В.А. Самоменеджмент как ключевая компетенция развития личности студента // Педагогическое образование в России.- 2015.- №3.- С.64-70
19. Дятченко Л.Я., Морозова Т.И. Технологии регулирования процессов самоорганизации молодежи в регионе. Теория и практика общественного развития.- 2013.- №4.- С.35-40
20. Зайцева Н.А. Научно-практические аспекты применения тайм-менеджмента для повышения профессиональной конкурентоспособности выпускников вузов // Российские регионы: взгляд в будущее.- 2016.- №3 (8).- С.33-49
21. Калинин С.И. Тайм-менеджмент: практикум по управлению временем. – СПб.: Речь, 2006г. – 341 с.
22. Калинин С.И. Тайм-менеджмент: Практикум по управлению временем. СПб.: Речь, 2016. 371 с.
23. Керимов Т.Х. Поэтика времени. М.: Академический проект, 2015. 192 с.

24. Киселева Н.С. Тайм-менеджмент как метод, способствующий эффективной адаптации на начальном этапе профессионального становления // Царскосельские чтения.- 2015.- №XIX.- С.348-352
25. Корпоративный тайм-менеджмент. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management> (Дата обращения: 30.11.2016).
26. Ларионова И.А. Самореализация как системообразующий фактор интегративной профессиональной подготовки специалистов // Педагогическое образование в России.- 2011.- №4.- С.18-27
27. Любинская Л.Н., Лепилин С.В. Философские проблемы времени в контексте междисциплинарных исследований. М.: Прогресс-Традиция, 2012. 304 с.
28. Майданова Т.В. Самоменеджмент как условие самореализации студентов // Педагогическое образование в России.- 2013.- №2.- С.27-30
29. Максимова А.А., Митичева Е.В., Феоктистова Е.А. Технология «Тайм-менеджмент» в организации учебной деятельности студентов университета // Приволжский научный вестник.- 2014.- №12-4 (40).- С.37-40
30. Мартыщенко Н.С., Мартыщенко С.Н. Современные тенденции изменения структуры времяпрепровождения студентов // Социально-экономические явления и процессы.- 2013.- №1 (047).- С.112-116
31. Мастеров Б.М., Некроенко Л.М. Чем мы управляем, «Управляя временем»: парадигмы и технологии тайм-менеджмента // Организационная психология.- 2014.- №2.- С.29-44
32. Могилёвкин Е.А. Технология формирования и развития профессиональных и карьерных компетенций выпускника вуза по направлению «Менеджмент» // Вестник КГУ.- 2012.- №6.- С.166-170
33. Моргенстерн Джулия. Самоорганизация по принципу «Изнутри наружу» [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www.koob.ru](http://www.koob.ru) (Дата обращения: 30.11.2016).

34. Морозова О.Ф. Тайм-менеджмент в системе социального управления // Вестн. Том. гос. ун-та.- 2010.- №334.- С.35-39
35. Морозова Т.И. Самоорганизация молодежи как форма социокультурной рефлексии (региональный аспект) / [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://psibook.com/sociology/samoorganizatsiya-molodezhi-kak-forma-sotsiokulturnoy-refleksii-regionalnyy-aspekt.html> (Дата обращения: 30.11.2016).
36. Порцевская Е.Д. Теоретико-методологический анализ обеспечения качества организованности специалиста: природа, типология проявления // ЧиО.- 2011.- №1.- С.142-146
37. Резник С.Д. Персональный менеджмент: Учеб. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2008. 558 с.
38. Реунова М.А. Представления студентов университета о самоорганизации времени // Вестник ОГУ.- 2013.- №2 (151).- С.209-213
39. Скрипкина А.В., Бойко К.Ю. Организация и самоорганизация учебного времени студентов как ресурс современного высшего образования // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки.- 2015.- №8.- С.257-259
40. Скрипкина А.В., Бойко К.Ю. Формирование готовности студентов к организации учебного времени: научно-методологические основы // Научный журнал КубГАУ - Scientific Journal of KubSAU.- 2013.- №86.- С.766-777
41. Стрекалова И.И. О возможности применения технологий тайм-менеджмента для эффективной организации самостоятельной работы студентов // Вестник ОГУ.- 2013.- №2 (151).- С.226-231
42. Тайм-менеджмент как инструмент развития фирмы. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.b-seminar.ru/article/show/65.htm> (Дата обращения: 30.11.2016).
43. Тайм-менеджмент: время назад. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://rusabout.ru/www>. (Дата обращения: 30.11.2016).

44. Телегина Т.В. Тайм-менеджмент: начни с себя. - «Кадровое дело».- 2015.- №7.- С.25-32.
45. Уварова В.И., Федосеева М.А. Самоорганизация студенческой молодежи: уровень, формы, проблемы\* // Ученые записки ОГУ. Серия: Гуманитарные и социальные науки.- 2015.- №5.- С.299-305
46. Успевай с детьми! Тайм-менеджмент для родителей. Бесплатный электронный журнал [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://uspevai-s-detmi.livejournal.com/> (Дата обращения: 30.11.2016).
47. Хайнц М. Тайм-менеджмент для молодых мам, или Как все успевать с ребенком. - СПб.: Речь, 2011. - 128 с.
48. Ханжина О.А., Гайфуллина Д.Р. Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки.- 2014.- №2.- С.125-128
49. Харченко В.С. Совмещение работы и учебы в вузе: новые практики или новые смыслы // Вопросы образования.- 2013.- №3.- С.092-104
50. Хворова Е.Б. Условия развития организационно-управленческих навыков студенческой молодежи средствами социально-культурной деятельности // Вестник ТГУ.- 2009.- №8.- С.265-269
51. Шмаков А.Г., Кудринская Ю.В. Уровень тайм-менеджмента как фактор профессиональной подготовки работника // Вестник ЧелГУ.- 2015.- №1 (356).- С.139-143



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Приложение 1.**

#### **Программа социологического исследования**

##### **«Специфика тайм-менеджмента жизнедеятельности студентов»**

**Проблема:** В наше время многим студентам приходится совмещать работу и учебу, и перед ними стоит проблема организации собственного времени. Его постоянно не хватает, а успевать нужно многое. Каждый из нас мечтает работать в удобном ему режиме. Одним не нравится график работы жаворонка, другим - покидать работу ровно в шесть или семь вечера. А студентам очного отделения выбирать не приходится.

В настоящее время мотивация занятости студентов предполагает, во-первых, необходимость заработать себе на жизнь и на получение образования, а во-вторых, забота о послевузовском трудоустройстве, вклад в свою профессиональную карьеру, ведь опыт работы так важен для работодателя.

В, то, же время, стоит отметить явные различия ориентирования в учебном процессе работающих и неработающих студентов. К сожалению, посещаемость занятий заметно меняется в зависимости от наличия работы у студентов - те, кто заняты на более или менее постоянной работе, в основном появляются лишь в начале и в конце семестра. Так же работа влияет на успеваемость студента.

Что можно сказать об активности на занятиях. Большинство преподавателей не видят существенных различий в поведении работающих и неработающих студентов на семинарских занятиях. Однако часть экспертов отметили, что работающие студенты более активны в работе на семинарах, а в своих докладах они более конкретны и чаще используют примеры не только из книг, но и из практики.

Перед исследователем стоит вопрос о том, как справляется студент со своим резервом времени в учебном процессе.

**Объект исследования** – студенты выпускных курсов УрГПУ.

**Предмет исследования** – организация бюджета времени в повседневной жизни

**Цель исследования** – выявить специфику студенчества в рамках организации временного резерва в учебном процессе.

**Задачи:**

1. Выявить, насколько составление плана действий необходимо студенту.
2. Выявить возможности и ограничения в самоорганизации в повседневной жизни.
3. Выявить возможности и ограничения самоорганизации в учебном процессе.
4. Выявить самооценку своей организованности.

**Гипотезы:**

1. Студенты не нуждаются в составлении плана действий на определенный срок времени.
2. Работающие студенты испытывают сложности в своевременной сдаче учебных заданий.

**Интерпретация основных понятий:**

Специфика - (от позднелатинского *specificus* - собый, особенный), особенности, присущие только данному предмету, явлению или роду, классу предметов, явлению; существенные признаки, отличающие данный объект от всех других.

Тайм-менеджмент - отдельное направление менеджмента, направленное на решение проблем организации времени и установления приоритетов при его использовании.

В данной исследовательской работе термин употребляется так же как ориентация во временном резерве, использование ресурса времен, организация бюджета времени, формальное составление плана действий.

Жизнедеятельность - это повседневная деятельность и отдых, способ существования человека, т.е. совокупность процессов, протекающих в любом организме и составляющих сущность и проявления жизни.

Студенчество – особая социально-демографическая группа, состоящая из студентов высших учебных заведений; особая фаза социализации (студенческие годы).

**Метод сбора информации:** Анкетный опрос и полуформализованное интервью.

**Выборка:**

Исследование проведено в УрГПУ. Для реализации цели и задач исследования было проведено анкетирование 20 студентов и четыре интервью со студентами 4 курсов, очного отделения.

**Анкета для опроса студентов**

**Специфика тайм-менеджмента студентов очного отделения УрГПУ**

Просим Вас принять участие в нашем опросе.

Анкета анонимна, вся информация будет использована исключительно в научных целях.

Вам необходимо будет ответить на наши вопросы, выбрав вариант ответа, который в наибольшей степени совпадает с Вашим мнением.

В нескольких вопросах, там, где это указано, возможны несколько вариантов ответа.

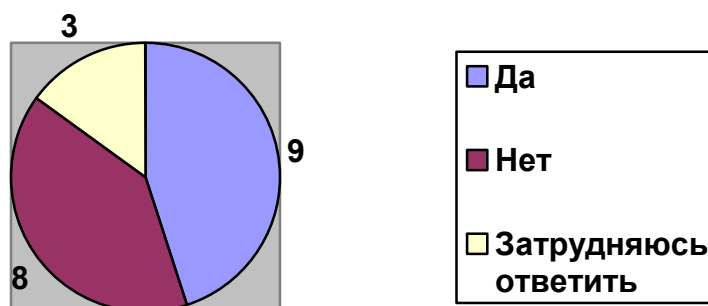
Заранее благодарим Вас за участие!

1. Укажите Ваш пол?
  - а) Мужской
  - б) Женский
2. Укажите Ваш возраст? \_\_\_\_\_
3. Укажите форму обучения
  - а) Очная
  - б) Заочная
  - в) Вечерняя
4. По Вашему собственному мнению, умеете ли Вы управлять своим временем (грамотно его распределять)?
  - а) Да
  - б) Нет
  - с) Затрудняюсь ответить
5. Планируете ли Вы своё время? Составляете ли план своих дел на неделю, месяц?
  - а) Да
  - б) Нет
  - в) Не считаю нужным это делать
  - г) Другое
6. Как Вы считаете, насколько продуктивно в среднем Вы проводите свой день (оцените в процентах)?
  - а) 10-30%
  - б) 30-50%
  - в) 50-80%
  - г) 80-100%

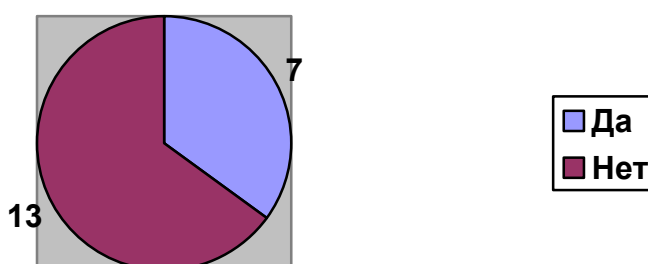
7. Совмещаете ли Вы учебу с работой (подработкой)?
- а) Да
  - б) Нет
8. Своевременно ли сдаете самостоятельные работы (зачеты, экзамены)?
- а) Да
  - б) Нет
  - в) Бывают пересдачи
9. Какие причины, по Вашему мнению, могут мешать учебному процессу?
- а) Слишком много времени уходит на работу
  - б) Слишком много времени уходит на домашние дела
  - в) Просто лень
  - г) Неумение грамотно распределять свое время
  - д) Другое
10. На что Вы, как правило, тратите свое свободное время?
- а) Прогулки с друзьями
  - б) Посещение развлекательных или зрелищных заведений (кино, клубы и т.д.)
  - в) Компьютерный досуг (компьютерные игры, соц. сети, просмотр фильмов)
  - г) Чтение
  - д) Другое

## Распределение результатов в диаграммах

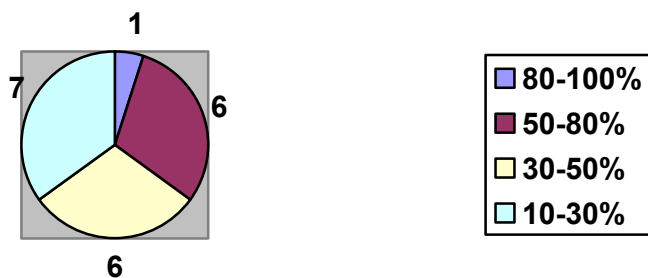
**Рис. 1. Диаграмма. Способность управлять своим временем.**



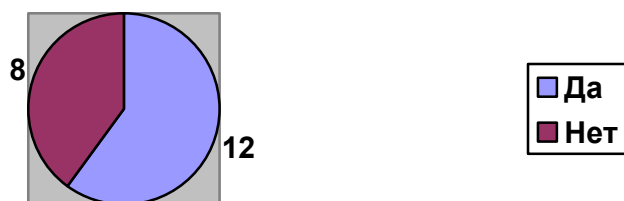
**Рис. 2. Диаграмма. "Планируете ли Вы своё время?"**



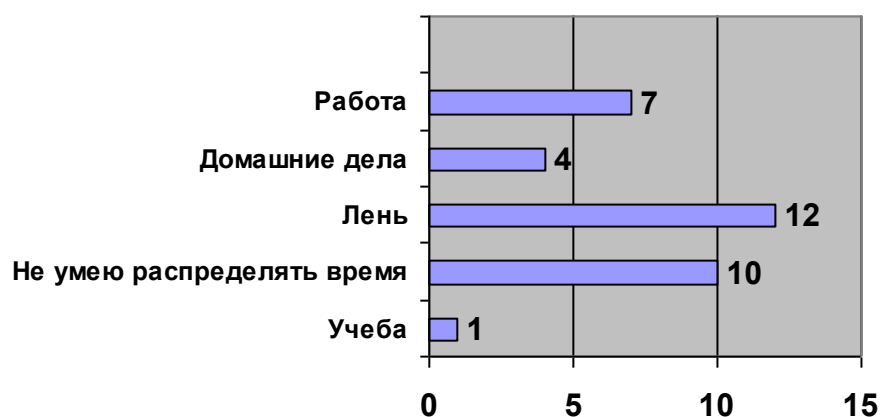
**Рис. 3. Диаграмма. "На сколько продуктивно проходит Ваш день?"**



**Рис. 4. Диаграмма. "Совмещаете ли Вы учебу с работой (подработкой)?"**



**Рис. 5. Диаграмма. "Какие причины, по Вашему мнению, могут мешать учебному процессу?"**



**Гайд вопросов для полуформализованного интервью**

**Блок 1. Планирование**

1. Составляете ли вы план на день, расписываете действия по часам?
2. Получается или получалось следовать задуманному плану?
3. Пользуетесь ли ежедневником?
4. Пользуетесь ли специальными приложениями планирования времени?

**Блок 2. Возможности**

1. Требуется ли вам много времени, чтобы начать действовать?
2. Выводят ли вас из себя непредвиденные дела?
3. Бывает ли вам трудно завершить начатое дело?
4. Можете ли вы делать несколько дел одновременно? Успешно?
5. Можете ли вы перейти к другому делу, если не завершили предыдущее?
6. Бывает ли, что вы попросту тратите свое время, вместо того, чтобы заниматься важными делами? Вас это тревожит?

**Блок 3. Возможности студентов**

1. Легко ли дается обучение в ВУЗе?
2. Все ли задания сдаете вовремя?
3. Составляете ли план дня, чтобы успеть в домашних делах и выполнить задания к семинару или подготовиться к зачету, экзамену?
4. Вы работаете? График работы вписывается в ваш учебный план? Или чем-то приходится жертвовать?
5. Что занимает больше времени быт, учеба, работа?
6. Поручаете ли что-то сделать другим, перераспределяете свои обязанности?
7. Помогаете другим студентам в выполнении заданий, по мимо своих дел?



#### **Блок 4. Оценка возможностей**

1. На ваш взгляд, план помогает структурировать действия? Дает в итоге положительный результат?
2. Как вы оцениваете свою успешность в выполнении дел на день?
3. Как думаете, мешает ли работа структурированному учебному процессу?
4. А учеба мешает рабочему процессу?

## Стенограммы интервью

### Информант 1 (И1)

#### Блок 1. Планирование

**Я:** Составляете ли вы план на день, расписываете действия по часам?

**Студент:** *Нет, никогда такого не делала. ...Я знаю, что, допустим в два часа надо куда-то пойти, ехать, я понимаю, что в час мне надо выйти. Ну, то есть это все спонтанно.. это вот жизнь сегодняшним днем, здесь и сейчас. То есть я понимаю, что я могу куда-то уехать, я понимаю, что мне может кто-то позвонить, мои планы резко меняются и это было не раз. Поэтому я перестала вообще что-то планировать.. Ну чтобы совсем составлять график – не я таким не занималась.*

**Я:** Пользуетесь ли специальными приложениями планирования времени?

**Студент:** *нет, планирования времени – нет, если нужно, чтобы я там что-то не забыла, я могу там поставить себе напоминание с таймером – это наверно максимум, что я делала. Ежедневники мне нужны мне просто для «записулек» и те графы, которые там подписываются – день, дата, мм время – нет, такого я не заполняю. Это просто для «записулек». Например, забыла тетрадку для лекций и ежедневник у меня для записи конспекта или скучно там на каком-нибудь семинаре – взяла, порисовала, если нужно там, допустим комментарии по поводу моего диплома записать, если нужно какой то список составить – записала. Это просто для «записулек», это не как ежедневник.*

#### Блок 2. Возможности

**Я:** Требуется ли вам много времени, чтобы начать действовать?

**Студент:** *Нет. Потому, что я знаю, что может произойти какой-нибудь ступор во время работы и чем раньше начнешь, тем лучше поймешь, что нужно делать раньше.*

**Я:** Выводят ли вас из себя непредвиденные дела?

**Студент:** *Неет. Спонтанность – мое второе имя. (улыбаясь)*

**Я:** Бывает ли вам трудно завершить начатое дело?

**Студент:** *Да нет. Самое главное, вообще самое сложное это начать, а завершить это всегда получится.*

**Я:** Можете ли вы делать несколько дел одновременно? Успешно?

**Студент:** *Конечно (уверенно). Кхх.. Любая женщина, по-моему, это нашем генотипе заложено делать несколько дел одновременно. Seriously!*

**Я:** Можете ли вы перейти к другому делу, если не завершили предыдущее?

**Студент:** *Да. Вообще без проблем, параллельно несколько дел – это по-моему в порядке всех вещей. Все дела завершаю, с разной периодичностью, конечно, все доходит до конца.*

**Я:** Бывает ли, что вы попросту тратите свое время, вместо того, чтобы заниматься важными делами?

**Студент:** *Да. Например, написать диплом... Болезненная тема. Я ненавижу писать, для меня это адски сложно, но иногда я лучше просто пойду, помою посуду, десять раз убегу комнату, чем сяду за диплом. Да такое бывает.*

**Я:** Почему это происходит?

**Студент:** *Из-за моего личного нежелания писать диплом.*

**Я:** Вас это тревожит?

**Студент:** *Эх!.. Ну совесть, конечно там дает иногда о себе знать, а так нет все в порядке, я же знаю, что я могу не спать ночами, чтобы завершить дело, поэтому – нет, у меня с этим все нормально.*

### **Блок 3. Возможности студентов**

**Я:** Легко ли дается обучение в ВУЗе?

**Студент:** *Да в принципе, ну как, конечно есть ну определенные сложности опять же: бороться с ленью, неинтересная тема, иногда ну что-то не доступно для моих мозгов, но в принципе все достигаемо, все нормально, реально.*

**Я:** Все ли задания сдаете вовремя?

**Студент:** *Абсолютно. У меня пунктик на этом.*

**Я:** Составляете ли план дня, чтобы успеть в домашних делах и выполнить задания к семинару или подготовиться к зачету, экзамену?

**Студент:** *Нет, никогда не составляла план, потому что если что-то не получается, я могу делать все ночью и не спать.*

**Я:** Вы работаете?

**Студент:** **Нет, раньше работала**, в данный момент нет, не работаю.

**Я:** Что занимает больше времени быт, учеба?

**Студент:** *Никогда такого не анализировала, ну поскольку я студент, ну тут опять же видите периодичность, просто, когда несколько семинаров в один день, конечно, я посвящаю больше времени учебе. А когда дни лекций, то понимаешь, что просто писать конспект, почитать пару статей, конечно больше времени уделяю быту, ну уборка, стирка, глажка это стандартные вещи и на них уже как то не акцентируешь внимание, скорее больше тратится времени друзьям, хобби и так далее..*

**Я:** Поручаете ли что-то сделать другим, перераспределяете свои обязанности?

**Студент:** *Да. У меня есть младшие братья сестры и когда вот, например, сейчас у меня надо написать диплом, я ему посвящаю все свое время, убираться по дому иногда не успеваю. Прошу их это сделать*

**Я:** Помогаете другим студентам в выполнении заданий, по мимо своих ?

**Студент:** Если располагаю временем и желанием, то почему бы и нет.

#### **Блок 4. Оценка возможностей**

**Я:** На ваш взгляд, план помогает структурировать действия? Дает в итоге положительный результат?

**Студент:** *НЕТ, потому, что мне кажется у меня слишком много каких-то спонтанных ситуаций, поэтому план действий – это вообще не для меня.*

**Я:** Как вы оцениваете свою успешность в выполнении дел на день?

**Студент:** *Редко анализирую то, что я сделала, ну наверно какие то важные дела, которые я вот прямо должна именно сегодня сделать, молодец - сделала, не молодец – потому, что не сделала. Вот вся оценка.*

**Я:** Как думаете, мешает ли работа структурированному учебному процессу?

**Студент:** *Нет, потому, что мешает это процессу только нежелание.*

**Я:** А учеба мешает рабочему процессу?

**Студент:** *Она не мешает рабочему процессу, она мешает работодателю.*

### **Информант 2 (И2)**

#### **Блок 1. Планирование**

**Я:** Составляете ли вы план на день, расписываете действия по часам?

**Студент:** *Нет, не расписываю, не составляю. Есть просто в голове определенный, какой-то набор задач, которые есть на следующий день. Ии как то они сами собой выстраиваются в структуру.*

**Я:** Пользуетесь ли ежедневниками и специальными приложениями планирования времени?

**Студент:** *М.. неа не использую. Если ну, если можно назвать ежедневником листочек, в котором есть маленькие записи, то может быть это и есть такой импровизированный ежедневник. А так нет, никогда не использовала ни ежедневников, ни планеров, как то все в голове.*

#### **Блок 2. Возможности**

**Я:** Требуется ли вам много времени, чтобы начать действовать?

**Студент:** *Вообще- то даа. Требуется, это очень такая, сложно прыгнуть в омут – называется. Какое то действие совершить – это осознанный такой для меня шаг, то есть мне нужно посоветоваться с мне авторитетными людьми и только потом я смогу принять это решение и сделать. Если же оно какое-то особую важность здесь, сейчас составляет для меня, то да я конечно быстро, мгновенно принимаю это решение и ни с кем не советуюсь.*

**Я:** Выводят ли вас из себя непредвиденные дела?

**Студент:** *Да очень. Я не люблю незапланированные дела. Я – человек дома, комфорта, мне важно чтобы все было четко, так как я себе наметила.*

**Я:** Бывает ли вам трудно завершить начатое дело?

**Студент:** *Да очень. Я чаще всего не вижу смысла в середине процесса и перестаю как бы.. интереса рассматривать данную ситуацию, теряю интерес и не завершаю то, что начала.*

**Я:** Можете ли вы делать несколько дел одновременно? Успешно?

**Студент** *Та легко! Вообще со студенческой жизнью. Этот навык по-моему самый первый приходит. (смеется)*

**Я:** Можете ли вы перейти к другому делу, если не завершили предыдущее?

**Студент:** *Да могу. Если того требует ситуация и мое желание, и интерес таки опять же к данному действию, событию.*

**Я:** Бывает ли, что вы попросту тратите свое время, вместо того, чтобы заниматься важными делами?

**Студент:** *Да конечно, это происходит по причине того что устал, не хочешь, нет настроения или кто то тебе его испортил. А так хмм.. чаще всего я стараюсь задействовать по-максимуму свое время не потому, что я хочу прожить каждую секунду, делая что-то и там заботясь о том, что вот я сижу и ничего не делаю, нет. Это же лучше для меня в какой-то степени, что я что-то делаю немножечко, пусть это будет часто на дню, но я понемножку иду, достигаю своей цели.*

### **Блок 3. Возможности студентов**

**Я:** Легко ли дается обучение в ВУЗе?

**Студент:** *Аа!.. Да. Легко, все успеваю, все понимаю. Особо затруднений у меня не вызвал учебный процесс, так как ну не знаю, никогда вот у меня не было особых затруднений не вызывал. Поэтому и учеба в ВУЗе тоже как то плавно, параллельно.*

**Я:** Все ли задания сдаете вовремя?

**Студент:** *Хм (улыбается) – нет. Не всегда, но это появилось лишь на четвертом курсе, так как я начала уделять времени больше дипломной работе, исследованию,*

*поэтому я не совсем стала уделять много времени именно учебному процессу и не всегда сдавала вовремя задания.*

**Я:** Составляете ли план дня, чтобы успеть в домашних делах и выполнить задания к семинару или подготовиться к зачету, экзамену?

**Студент:** *Да. Стараюсь выделять, потому что ну если это подготовка к семинарским занятиям, вообще в принципе учебным занятиям, то она требует определенного времени и именно вдумываться в тот материал, который ты готовишь там для докладов, семинарского занятия, поэтому да планирую это время.*

**Я:** Вы работаете?

**Студент:** *Нет, не работаю. Считаю, что сейчас я должна в первую очередь закончить учебу, так как я пришла учиться и получить определенные знания, а потом уже можно думать о работе.*

**Я:** Что занимает больше времени быт, учеба?

**Студент:** *Сейчас учебный процесс на четвертом курсе, раньше был быт, так как с приходом всей этой исследовательской деятельности и дипломной работы ты времени меньше уделяешь на свои домашние дела, на свои «хотелки» и желания. Поэтому – да, скорее всего больше времени уходит на учебный процесс.*

**Я:** Поручаете ли что-то сделать другим, перераспределяете свои обязанности?

**Студент:** *Да, если это коллективная работа группы, то - да мы чаще всего распределяемся,*

*делаем понемножку и получаем общий конечный результат. А если же это касается дел каких-то моих личных, то, скорее всего, нет, я стараюсь сама выполнять план действий, намечать какие то основные контрольные точки. Вот так вот.*

**Я:** Помогаете другим студентам в выполнении заданий, помимо своих?

**Студент:** *Да помогаю, предлагаю свою помощь. Если у меня есть на это время, чаще всего, даже если его нет, я все равно уделяю время. Ну, все равно все мы люди и всем нужна помощь, и если я вижу, что нужна моя помощь, я всегда помогу.*

#### **Блок 4. Оценка возможностей**

**Я:** На ваш взгляд, план помогает структурировать действия? Дает в итоге положительный результат?

**Студент:** *Да. Дает, так как это опять таки же можно проследить и свою, так сказать поминутную занятость и более это.. более точно скорректировать все свои какие-то отклонения от этого всего плана, поэтому да, скорее всего план позволяет держать в рамках, из которых ты не можешь отклониться.*

**Я:** Как вы оцениваете свою успешность в выполнении дел на день?

**Студент:** *Чаще всего, то, что я планирую на день, оно выполняется. Особенно если «сейчаснее» время это дипломная исследовательская работа, которая требует именно выполнения всех задач, которые я поставила себе на день, поэтому да, я выполняю, даже стараюсь сверх нормы стараюсь делать, если мне позволяет опять-таки время и силы мои.*

**Я:** Как думаете, мешает ли работа структурированному учебному процессу?

**Студент:** *Считаю, что да, потому что все равно работа нас отвлекает, так или иначе, от непосредственно учебного процесса. Ты уходишь на восемь, а то и более часов на работу, а в это время ты мог бы заниматься учебной деятельностью, может быть, где-то ты бы мог подойти к преподавателям поговорить, то есть ну да, работа немножко деструктивно влияет именно на такую более сильную включенность в учебный процесс.*

**Я:** А учеба мешает рабочему процессу?

**Студент:** *Считаю, что нет. Если на данном этапе для человека важна учеба, то она не сможет повлиять на твою работу. Как то..*

### **Информант 3 (ИЗ)**

#### **Блок 1. Планирование**

**Я:** Составляете ли вы план на день, расписываете действия по часам?

**Студент:** *Нет, чаще всего не составляю, потому что мой день ну формируется очень так неожиданно, так как у меня учеба, две работы и одна из работ имеет... ну график у меня свободный захотел, пришел, захотел, ушел. Поэтому план не составляю.*

**Я:** Пользуетесь ли специальными приложениями планирования времени?

**Студент:** *Ежедневником пользуюсь, но записываю туда только особо важные дела, которые стоит не забыть.*

#### **Блок 2. Возможности**

**Я:** Требуется ли вам много времени, чтобы начать действовать?

**Студент:** *Ну это зависит от дела. Если это дело еще терпит, того чтобы его отложить, то наверно да, требуется много времени, а если же уже дедлайн подходит уже вплотную, то приходится уже быстро собираться, быстро все делать. Поэтому такой спорный вопрос.*

**Я:** Выводят ли вас из себя непредвиденные дела?

**Студент:** *Очень выводят, потому что мешает, все равно как то пытаешься везде все успеть, а тут еще какие-то непредвиденные дела.. ну да выводят, очень выводят.*

**Я:** Бывает ли вам трудно завершить начатое дело?

**Студент:** *Не всегда, бывает, но крайне редко.*

**Я:** Можете ли вы делать несколько дел одновременно? Успешно?

**Студент:** *Да чаще всего так и получается. Совмещать учебу и работу, совмещать еще одну работу, а еще в каждой из этих работ еще несколько работ. Да, получается. (С весельем)*

**Я:** Можете ли вы перейти к другому делу, если не завершили предыдущее?

**Студент:** *Ну, скорее всего да, потому что дел очень много и все нужно успеть.*

**Я:** Бывает ли, что вы попросту тратите свое время, вместо того, чтобы заниматься важными делами?

**Студент:** *Такое бывает крайне редко, так как время, потратить, которое можно потратить впустую, его как бы нету.*

### **Блок 3. Возможности студентов**

**Я:** Легко ли дается обучение в ВУЗе?

**Студент:** *Ну, в принципе да. Легко, все успеваю, сессии закрываю без долгов в принципе. Так что легко.*

**Я:** Все ли задания сдаете вовремя?

**Студент:** *Ну, задания, которые в семестре бывает такое, сто висят до последнего, а зачеты, экзамены вовремя*

**Я:** Составляете ли план дня, чтобы успеть в домашних делах и выполнить задания к семинару или подготовиться к зачету, экзамену?

**Студент:** *Нет, не составляю, во-первых, домашние дела чаще всего вообще уходят на самый последний план, ты вообще не успеваешь их делать, а выполнение заданий к семинарским заданиям или подготовка к зачету это все происходит в промежуток между работами.*

**Я:** График работы вписывается в ваш учебный план? Или чем-то приходится жертвовать?

**Студент:** *Ну чаще всего да, потому что если основная работа у меня только вечерняя, то вторая работа - я сам решаю когда и где я там буду работать. Поэтому все прекрасно вписывается. Жертвовать в учебном плане ничем не приходится, все хорошо в этом плане.*

**Я:** Что занимает больше времени быт, учеба, работа?

**Студент:** *Работа, в моем случае работа.*

**Я:** Поручаете ли что-то сделать другим, перераспределяете свои обязанности?



**Студент:** *Такое бывает крайне редко, единственное что на работе могу поручить там, своим коллегам, что-то сделать за меня, нежели там касаясь учебы.*

**Я:** Помогаете другим студентам в выполнении заданий, помимо своих дел?

**Студент:** *Ну.. это бывает крайне редко, и то самым таким близким*

#### **Блок 4. Оценка возможностей**

**Я:** На ваш взгляд, план помогает структурировать действия? Дает в итоге положительный результат?

**Студент:** *Ну.. скорее да чем нет, ну просто план тоже имеет такое свойство рушиться и поэтому не всегда его можно составить как надо.*

**Я:** Как вы оцениваете свою успешность в выполнении дел на день?

**Студент:** *Ну.. нормально оцениваю. Все успеваю. (улыбается)*

**Я:** Как думаете, мешает ли работа структурированному учебному процессу?

**Студент:** *Да мешает, очень, носит обременяющий характер и чаще всего студенты думают, что важнее работа и заработок, нежели выполнение каких-то заданий там чтение, какой-то литературы и так далее.*

**Я:** А учеба мешает рабочему процессу?

**Студент:** *Ну.. учеба это дело индивидуальное, если ты пошел учиться, то ты уже ставишь перед собой цель и как говорят же многие преподаватели, что учеба это первостепенное и ты должен заниматься сначала учебой, а потом работой. Работа может стоять на втором плане, но учеба должна стоять на первом.*

### **Информант 4 (И4)**

#### **Блок 1. Планирование**

**Я:** Составляете ли вы план на день, расписываете действия по часам?

**Студент:** *Нет, я просто не вижу в этом смысла потому, что у меня все меняется каждую минуту, грубо говоря. То есть я не знаю, как пройдет день.*

**Я:** Пользуетесь ли специальными приложениями планирования времени?

**Студент:** *Нет, не пользуюсь.*

#### **Блок 2. Возможности**

**Я:** Требуется ли вам много времени, чтобы начать действовать?

**Студент:** *Да, очень много мне нужно времени, чтобы начать действовать.*

**Я:** Почему?

**Студент:** *мне очень сложно заставить себя, что-либо делать, просто крайне.*

**Я:** Выводят ли вас из себя непредвиденные дела?

**Студент:** *Ну бывает, но не сказала бы чтобы прямо выводят, но слегка и моментами.*

**Я:** Бывает ли вам трудно завершить начатое дело?

**Студент:** *Да, часто.*

**Я:** Можете ли вы делать несколько дел одновременно? Успешно?

**Студент:** *Нет, я одно дело то с трудом могу делать, а тут еще и несколько. Ну если только там нужно что-нибудь писать и есть, то тогда да. (улыбается)*

**Я:** Можете ли вы перейти к другому делу, если не завершили предыдущее?

**Студент:** *Да конечно, если оно интереснее предыдущего*

**Я:** Бывает ли, что вы попросту тратите свое время, вместо того, чтобы заниматься важными делами?

**Студент:** *Да, это происходит чаще. Потому, что приходишь, расслабляешься и ты понимаешь, что тебе надо что делать, а так не хочется и тут появляется какие-то другие дела, так внезапно.*

### **Блок 3. Возможности студентов**

**Я:** Легко ли дается обучение в ВУЗе?

**Студент:** *Ну.. когда как, на самом деле. Что-то конечно сложнее дается, что-то легче.*

**Я:** Все ли задания сдаете вовремя?

**Студент:** *Ну.. стараюсь, по крайней мере. Но задолжности все равно имеются.*

**Я:** Составляете ли план дня, чтобы успеть в домашних делах и выполнить задания к семинару или подготовиться к зачету, экзамену?

**Студент:** *Нет конечно. (улыбается)*

**Я:** Вы работаете?

**Студент:** *Да.*

**Я:** График работы вписывается в ваш учебный план? Или чем-то приходится жертвовать?

**Студент:** *Да вписывается, я работаю в будни по четыре часа и в выходные я работаю по двенадцать. Вписывается. Учебный процесс не страдает.*

**Я:** Что занимает больше времени быт, учеба, работа?

**Студент:** *Учеба, наверное, больше чем работа и быт, тем более на выпускном курсе.*

**Я:** Поручаете ли что-то сделать другим, перераспределяете свои обязанности?

**Студент:** *Ну не то чтобы поручаю, так сказать прошу помощи и как-то получается так, что мне помогают, но я б не сказала, что я прямо перекладываю, это добровольно, с согласия другого человека*

**Я:** Помогаете другим студентам в выполнении заданий, помимо своих дел?

**Студент:** *Мне бы кто помог. (смеется)*

#### **Блок 4. Оценка возможностей**

**Я:** На ваш взгляд, план помогает структурировать действия? Дает в итоге положительный результат?

**Студент:** *Ой.. честно, я сомневаюсь, просто ты будешь ограничен во временных рамках и если будет какой то план, мне кажется, будет больше паники, если ты не будешь укладываться в это время.*

**Я:** Как вы оцениваете свою успешность в выполнении дел на день?

**Студент:** *Ну.. даже не знаю. То что задумываю там, на день, складывается, вроде успешно.*

**Я:** Как думаете, мешает ли работа структурированному учебному процессу?

**Студент:** *Слегка может быть есть такое. Даже если ты, ну вот даже я работаю по четыре часа все равно, что-то можно не успеть, то есть как бы все равно какие-то проблемы бывают.*

**Я:** А учеба мешает рабочему процессу?

**Студент:** *Нет.*